

Руководство пользователя

Оглавление

[1. Введение.](#)

[2. Работа с системой «ПРОФБиблиотека.by»](#)

[2.1. Запуск системы «ПРОФБиблиотека.by».](#)

[2.2. Интерфейс главной страницы системы.](#)

[2.3. Регистрация нового читателя.](#)

[2.4. Вход в систему зарегистрированного пользователя.](#)

[2.4.1. Действия читателя, который забыл пароль.](#)

[2.5. Поиск изданий в каталогах системы «ПРОФБиблиотека.by».](#)

[2.5.1. Поиск изданий с помощью строки поиска.](#)

[2.5.2. Настройка параметров сортировки и показа результатов поиска.](#)

[2.5.3. Использование для поиска области Расширенный поиск.](#)

[2.5.4. Поиск изданий с помощью команд меню *Каталоги*.](#)

[2.5.5. Поиск изданий с помощью команд меню *Поиск*.](#)

[2.6. Работа с каталожными карточками.](#)

[2.6.1. Виды каталожных карточек системы.](#)

[2.6.1.1. Каталогная карточка электронного издания.](#)

[2.6.1.2. Каталогные карточки ЭОР и мультимедиа.](#)

[2.6.1.3. Каталогная карточка печатного издания.](#)

[2.6.2. Добавление издания в раздел Избранное.](#)

[2.7. Чтение текста издания.](#)

[2.7.1. Копирование текста.](#)

[2.7.2. Создание конспекта текста.](#)

[2.7.3. Создание закладок на страницы текста издания.](#)

[2.7.4. Полнотекстовый поиск по книге.](#)

[2.8. Подписка на выбранное издание.](#)

1. Введение

ЭБС «ПРОФБиблиотека.by» для профессионального образования позволяет осуществлять доступ пользователей к электронной информации, включающей в себя учебные издания, учебно-программную документацию, образовательные стандарты, научные издания и т.п. Такая электронная библиотека позволяет поддерживать образовательный процесс на качественно новом уровне, используя и расширяя возможности дистанционного образования.

Система «ПРОФБиблиотека.by» реализована для настольных компьютеров и мобильных устройств.

Примечание. Из-за различных размеров экранов указанных выше устройств виды страниц на рисунках, представленных в данном документе и на реальных устройствах, могут различаться. В документе представлены, в основном, рисунки, полученные на настольном компьютере.

Базовой программной платформой системы «ПРОФБиблиотека.by» является операционная система (ОС) MS Windows (или Mac OS, Linux, Android, IOS) и наиболее распространенные браузеры (Firefox, Google Chrome, Opera, Microsoft Edge), поддерживаемые в настоящее время Разработчиками.

2. Работа с системой «ПРОФБиблиотека.by»

2.1. *Запуск системы «ПРОФБиблиотека.by»*

Для запуска системы «ПРОФБиблиотека.by» необходимо:

- 1) загрузить операционную систему и браузер;
- 2) в адресной строке браузера набрать: ***<https://profbiblioteka.by>***;
- 3) нажать клавишу ввода.

На экране откроется главная страница системы, как на рисунке 1:

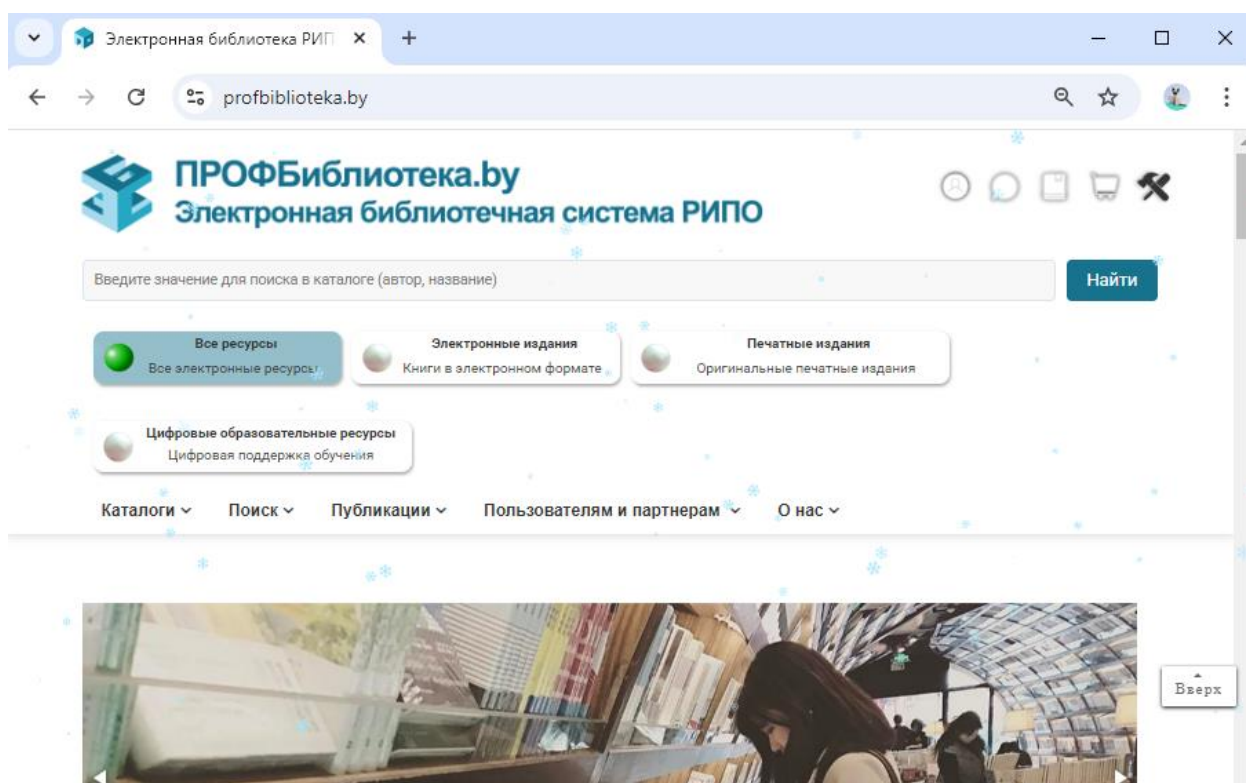


Рис. 1. Главная страница системы «ПРОФБиблиотека.by»

2.2. Интерфейс главной страницы системы

Основными элементами главной страницы системы (см. рис. 1) являются:

1) область названия интернет-ресурса:



. Щелчок мышью в этой области на любом шаге работы системы осуществит возврат на главную страницу;

2) панель управления работой пользователя системы одного из видов:

- 1-й вид:  – для работы неавторизованного пользователя;

- 2-й вид:  – для работы авторизованного пользователя.

Панель управления состоит из кнопок, часть которых активные (яркие), часть – неактивные (блеклые):

  – всплывающая подсказка «Войти в систему». Для авторизованного пользователя под кнопкой будет указан логин пользователя (фамилия и инициалы, заданные при регистрации) и будет определяться начало сессии работы с системой. При этом всплывающей подсказкой кнопки будет «Мой профиль»;

  – всплывающая подсказка «Сообщения пользователя». Для авторизованного пользователя с помощью этой кнопки раскрывается область **Входящие сообщения** (для входящих и исходящих сообщений пользователя);

  – всплывающая подсказка «Мои книги». Для авторизованного пользователя с помощью этой кнопки раскрывается область **Мои книги**, в которой перечислены подписки (личные и учреждения) и издания, которые добавлены пользователем в раздел **Избранное**;

 – (для неавторизованного пользователя) всплывающая подсказка «Нужно авторизоваться для использования корзины»;

 – (для авторизованного пользователя) всплывающая подсказка «Моя корзина» или «Корзина пуста». С помощью этой кнопки раскрывается область **Мои покупки**;

 – (эта кнопка всегда активная) всплывающая подсказка «Настройки». Для настройки параметров показа на странице результатов поиска изданий:

Сортировать издания по полю:

☒ По умолчанию

☐ Автор по возрастанию

☐ Автор по убыванию

☐ Название издания по алфавиту

☐ Название издания в обратном порядке

☐ Год издания

☐ Год издания по убыванию

☐ Издательство

Вид карточки:

☒ Полная

☐ Сокращенная

☐ Только описание

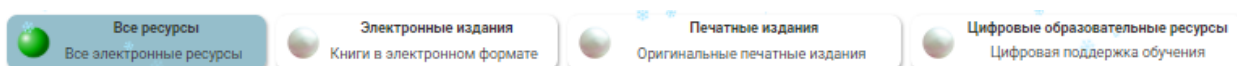


- – всплывающая подсказка «Выйти из системы». Такая кнопка отсутствует для неавторизованного пользователя. Для авторизованного пользователя нажатием этой кнопки завершается текущая сессия работы с системой. Сама система «ПРОФБиблиотека.by» переходит в режим работы неавторизованного пользователя;

3) строка поиска – для стандартного введения значения поиска некоторого издания (по автору или названию – полностью или частично) и начала поиска:

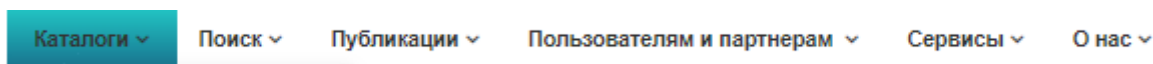
Примечание. Рамка строки выделена жирным, когда курсор ввода помещен в эту строку, иначе рамка блеклая;

4) горизонтальное меню вида 1:



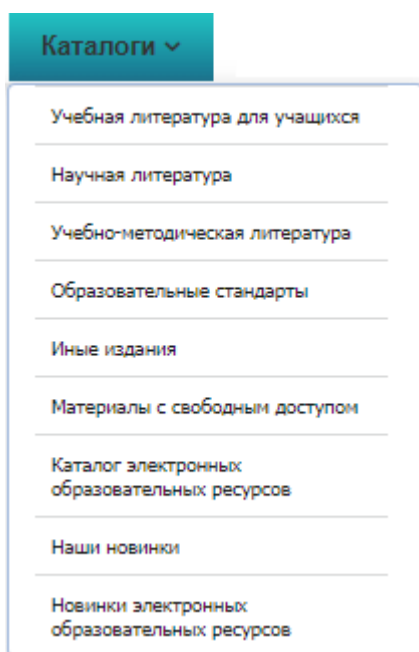
Пункты этого меню используются для сужения области дальнейших поиска, просмотра информации в базе данных и представления информации в разделах **Наши новинки**, **Каталоги партнеров** и т.п. на странице сайта;

5) горизонтальное меню вида 2:

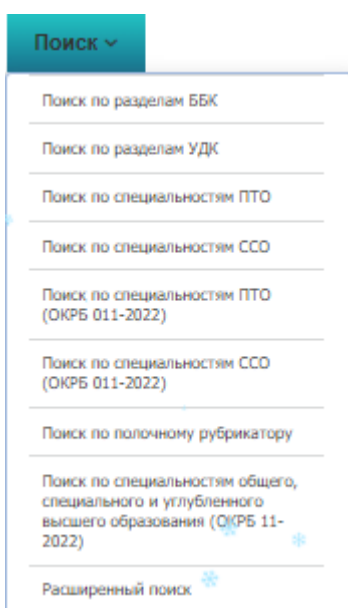


Выпадающие подменю каждого пункта этого меню могут использоваться пользователем для уточнения действий поиска и просмотра новинок. Причем для различных категорий пользователей (т.е. с разными правами доступа) перечень пунктов меню и списки команд пунктов меню могут отличаться.

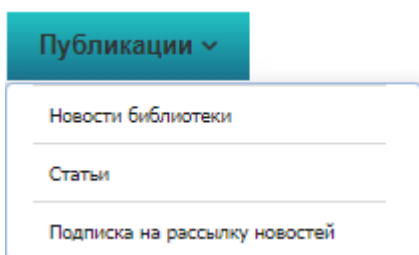
Приведем примеры списков некоторых команд пунктов этого меню для пользователей с разными правами доступа.



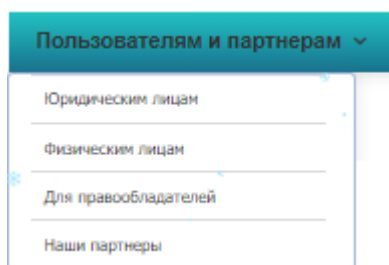
Меню **Каталоги** (для читателей)



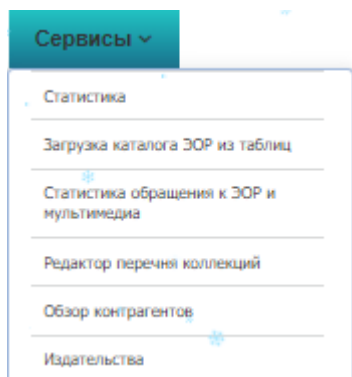
– пункт меню **Поиск** содержит подменю команд, с помощью которых можно уточнить, где конкретнее осуществлять поиск, или перейти к расширенному поиску;



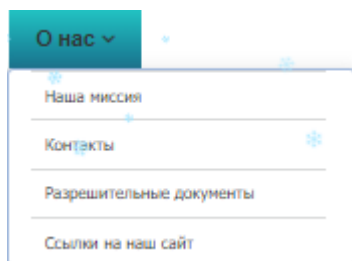
– (для читателей)– пункт меню **Публикации** содержит подменю команд, с помощью которых можно просмотреть новости библиотеки, опубликованные статьи или подписаться на рассылку новостей;



- пункт меню **Пользователям и партнерам** используется для предъявления документации, инструкций, полезных нормативных документов;

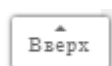


- пункт меню **Сервисы** (для редактора каталога ЭОР и мультимедиа, для читателей этот пункт меню отсутствует) содержит подменю команд для получения всевозможной статистики и других действий;



- пункт меню **О нас** содержит справочную информацию об ЭБС «ПРОФБиблиотека.by» и контактную информацию в РИПО;

б) ниже строки горизонтального меню располагается рабочая область страницы – для представления информации, соответствующей текущему моменту работы с системой;



- 7) кнопка **Вверх** – используется для быстрого перехода на начало страницы.

2.3. Регистрация нового читателя

Хотя с некоторыми возможностями системы «ПРОФБиблиотека.by» (например, поиск информации) может работать незарегистрированный и неавторизованный пользователь, для всеобъемлющей и продуктивной работы в системе пользователю настоятельно рекомендуется зарегистрироваться в системе.

Для чего необходима регистрация читателей

При регистрации в системе читатель получает доступ к личному кабинету, который позволяет добавить заинтересовавшие его книги в Избранное, посмотреть историю своих покупок, создать конспект или поделиться книгой с друзьями. Регистрация в «ПРОФБиблиотеке.by» дает гарантию того, что все Ваши платежи и покупки будут принадлежать только Вам. Для идентификации платежей и покупок используется

Ваш адрес электронной почты, поэтому будьте внимательны при его заполнении. А также будьте внимательны при заполнении придуманных Вами логина и пароля.

В системе «ПРОФБиблиотека.by» реализовано два способа регистрации пользователей:

- 1-й способ – регистрацию читателей выполняет Локальный администратор учреждения образования. Он регистрирует и активирует читателей своего учреждения: преподавателей и студентов (учащихся);
- 2-й способ – читатель регистрируется самостоятельно.

Для самостоятельной регистрации в системе новому пользователю необходимо:

1) на главной странице системы (см. рис. 1) нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Войти в систему»). Откроется диалоговое окно **Вход в библиотеку** (рис. 2):



Рис. 2. Окно **Вход в библиотеку**

2) в окне **Вход в библиотеку** (см. рис. 2) нажать кнопку **Вы ещё не с нами? Регистрируйтесь!**. Откроется окно **Регистрация нового читателя** (рис. 3) для ввода данных:

РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ЧИТАТЕЛЯ

На этой странице Вы можете зарегистрироваться в качестве читателя библиотеки. Для этого заполните предлагаемую форму. Для всех категорий пользователей, кроме физических лиц, требуется одобрение заявки администратором учреждения.

Администрация сайта ПРОФбиблиотека.BY уведомляет Вас о сборе, обработке и хранении персональных данных пользователей в соответствии с Законом Республики Беларусь №99-З от 07.05.2021 "О защите персональных данных" и Политикой обработки персональных данных.

Заполняя эту форму вы подтверждаете свое согласие на сбор, обработку и хранение введенных Вами персональных данных. В противном случае вы должны отказаться от ее заполнения.

Вы хотите зарегистрироваться в качестве:

- ☐ Учащегося учреждения образования
- ☐ Сотрудника учреждения образования
- ☐ Физического лица

Фамилия и инициалы читателя

Логин

Пароль

Подтверждение пароля

Ваш e-mail

Наименование учреждения образования Подобрать

☐ Я даю согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных.

☐ Я согласен с Пользовательским соглашением.

Зарегистрироваться

На указанный Вами адрес будет выслано письмо для подтверждения регистрации. Заявители, не прошедшие проверку, не будут зарегистрированы.

Рис. 3. Окно **РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ЧИТАТЕЛЯ**

3) в открывшемся окне (см. рис. 3) установить соответствующий переключатель, в качестве кого собираетесь регистрироваться, и ввести в поля ввода соответствующие данные. Эти действия выполняются стандартным образом. С помощью кнопки

Подобрать

можно выбрать требуемое значение из выпадающего списка или ввести новое значение.

Внимание! Запомните, а лучше **ЗАПИШИТЕ**, все данные, введенные Вами при регистрации;

4) после ввода всех данных нажать кнопку **Зарегистрироваться** (см. рис. 3);

5) если получено сообщение системы, как на рисунке 4, следует перейти по указанной в сообщении ссылке (для подтверждения регистрации).

Profbiblioteka.by - Подтверждение регистрации

Вы заполнили форму регистрации в качестве читателя библиотеки **Профбиблиотека.by**. Для подтверждения регистрации перейдите по следующей ссылке:
[Подтверждение регистрации на сайте profbiblioteka.by](http://Profbiblioteka.by)

Если вы не регистрировались на сайте Профбиблиотека.BY, проигнорируйте это письмо.

С уважением, администрация сайта **Профбиблиотека.by**.

Рис. 4. Сообщение системы о подтверждении регистрации

Результат: новый пользователь будет зарегистрирован в системе «ПРОФБиблиотека.by».

Примечание. Регистрация пользователей учреждений образования (читатель-студент, читатель-преподаватель) должна быть одобрена локальными администраторами учреждений. В противном случае данные категории пользователей авторизоваться в системе не смогут.

2.4. Вход в систему зарегистрированного пользователя

Для входа в систему «ПРОФБиблиотека.by» зарегистрированного пользователя и начала работы сессии необходимо:

1) на главной странице системы (см. рис. 1) нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Войти в систему»);

2) в открывшемся диалоговом окне **Вход в библиотеку** (см. рис. 2) ввести свои данные (логин, пароль, e-mail):

3) нажать кнопку **Войти** ().

Результат: пользователь станет авторизованным в системе, и начнется его рабочая сессия в системе.

Примечание. Если пользователь не работает в сессии около 20 минут, система закрывает сессию.

Для авторизованного пользователя все кнопки панели инструментов станут активными:



(см. пункт «Интерфейс главной страницы системы»). Под кнопкой с подсказкой «Мой профиль» появится логин пользователя.

2.4.1. Действия читателя, который забыл пароль

Для читателя (читатель-преподаватель, читатель-студент, читатель – физическое лицо), который забыл свой пароль, в ЭБС «ПРОФБиблиотека.бу» предусмотрена система восстановления пароля. Чтобы воспользоваться ею, читатель в окне **Вход в библиотеку** (см. рис. 2) должен нажать кнопку [Забыли пароль?](#). Откроется окно **Восстановление пароля** (рис. 5):

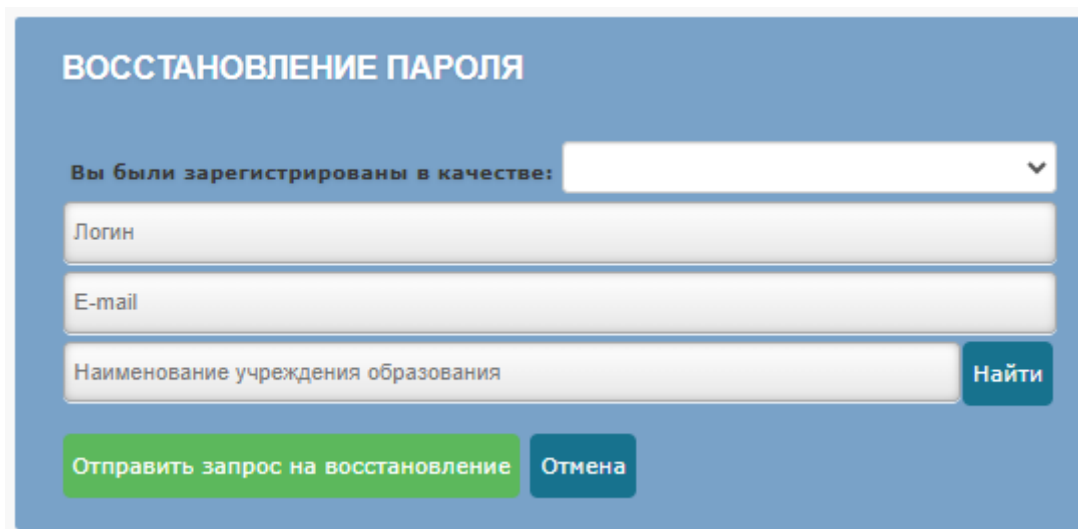
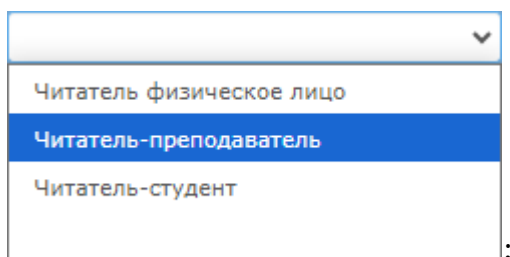


Рис. 5. Окно **Восстановление пароля**

В окне **Восстановление пароля** (см. рис. 5) нужно:

1) открыть выпадающий список строки **Вы были зарегистрированы в качестве** и выбрать свою категорию пользователя (категорию, в которой Вы были зарегистрированы ранее). Например,



2) ввести свои регистрационные данные в оставшихся полях окна. Для ввода наименования Вашего учреждения можно воспользоваться списком, который открывается нажатием кнопки **Найти**;

3) нажать кнопку **Отправить запрос на восстановление**.

Система выдаст информационное сообщение вида:

Подтвердите действие на ...

Информация необходимая для восстановления пароля на
отправлена на электронный адрес prof-inis@mail.ru.



в котором Вам нужно нажать кнопку

По адресу Вашей электронной почты (который был введен при Вашей регистрации!),
придет сообщение вида:

Profbiblioteka.by - восстановление учетной записи

Уважаемые пользователь!

Вы отправили запрос на восстановление доступа к учетной записи.

Если это не вы отправляли запрос, то просто проигнорируйте это письмо.

Для смены пароля перейдите по этой [ссылке](#).

Если вам нужна помощь по восстановлению доступа, на все вопросы мы ответим по телефонам (017) 374-41-00, 272-43-88.

С уважением, администрация Profbiblioteka.by.

Перейдите по предложенной в сообщении ссылке и действуйте по дальнейшим
рекомендациям системы.

Примечание. Если же в результате всех Ваших действий система выдаст сообщение вида:

Ошибка! Не найден запрос на восстановление пароля.



увы: где-то Вами была допущена ошибка. Можно повторить более внимательно весь
процесс восстановления пароля или обратиться за помощью по номерам телефонов
службы поддержки.

2.5. Поиск изданий в каталогах системы «ПРОФБиблиотека.by»

Примечание. Далее опишем общие правила поиска и сортировки изданий в ЭБС
«ПРОФБиблиотека.by».

2.5.1. Поиск изданий с помощью строки поиска

В системе «ПРОФБиблиотека.by» поиск нужного издания можно осуществить разными
способами.

Самый простой способ поиска нужного ресурса – с помощью строки поиска (см. рис. 1 и
пункт «Интерфейс главной страницы системы»). Этот способ удобно использовать, если

пользователь знает имя автора или название издания – полностью или частично. Это

известное значение можно ввести в строке поиска и нажать кнопку **Найти** (справа в строке поиска):

Введите значение для поиска в каталоге (автор, название) **Найти**

Например, нужно найти издание «Конституционное право Республики Беларусь» автора Василевич Г.А.

Чтобы осуществить поиск с помощью строки поиска, нужно:

- 1) ввести в строке поиска системы (см. рис. 1) значение **Василевич** и нажать кнопку **Найти**. На странице появятся результаты поиска, как на рисунке 6 (например):

Василевич **Найти**

Все ресурсы
Все электронные ресурсы

Электронные издания
Книги в электронном формате

Печатные издания
Оригинальные печатные издания

Цифровые образовательные ресурсы
Цифровая поддержка обучения

Каталоги ▾ Поиск ▾ Публикации ▾ Пользователям и партнерам ▾ О нас ▾

Расширенный поиск

Автор:
Название:
Код специальности:
Другие авторы:
Разработчик ЗОР:
Место издания:
Издательство:
Год издания:

Подбор

Подбор

Подбор

с: по:

Результаты поиска

Всего изданий найдено: 6. Всего страниц результатов поиска: 1. **Сброс фильтров**

★ ★ ★ ★ ★

Общая теория права

Автор:
Рябцев Л.М., Тиковенко А.Г., Чигринов С.П., Кучинский В.А., Павлов В.И., Павловская О.А., Вишневский А.Ф., Адуло Т.И., Мурашко Л.О., Василевич Г.А., Гуйда Е.П., Василевич С.Г., Калинин С.А.

Ключевые слова: право; личность; общество; правовое государство; закон; порядок; правовая культура;
ББК: 67.0я723 УДК: 340(075)
Рекомендован для специальности (ОКРБ 011-2009): Правоведение -ССО

Вверх

Рис. 6. Показ результатов поиска с помощью строки поиска (значение **Василевич**)

На рисунке 6 следует просмотреть строчку «Всего изданий найдено: 6...», в которой указано, что в результате поиска было найдено 6 изданий.

Справа в этой строке есть кнопка **Сброс фильтров**, которая «сбрасывает» все фильтры поиска. В нашем примере – поиск по значению **Василевич**. В результате действия этой кнопки в списке изданий будут представлены все издания текущего каталога.

Примечание. Если во время дальнейшей работы с системой в поиске будут использованы несколько условий фильтрации, то по нажатию кнопки **Сброс фильтров** будут сброшены все фильтры.

Продолжим наш пример: список карточек с описанием всех найденных изданий по значению поиска **Василевич** можно просмотреть на странице системы (см. рис. 6), пролистав результаты поиска с помощью вертикальной линейки прокрутки.

Находим в списке нужное нам издание и щелкаем по его названию. На новой странице браузера откроется карточка нужного издания, как на рисунке 7:

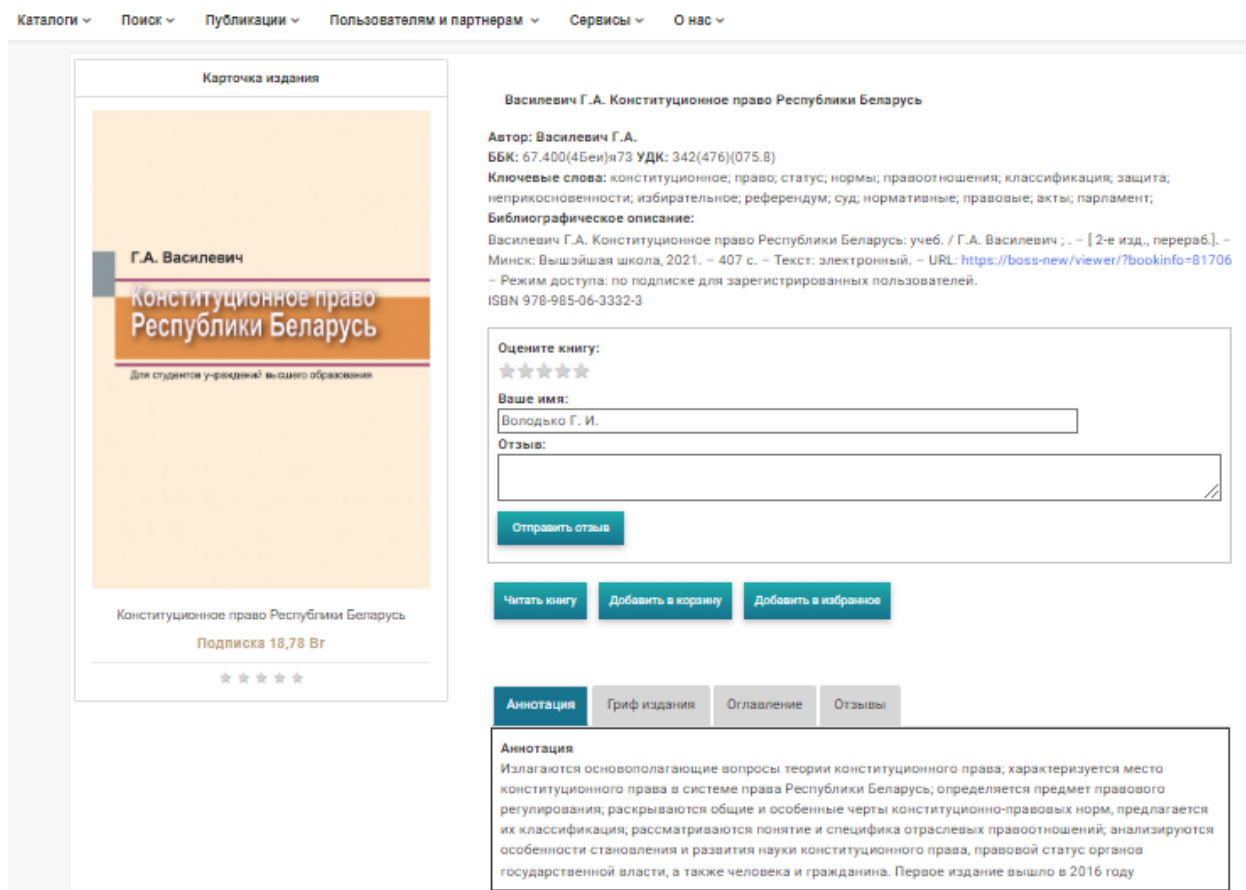


Рис. 7. Карточка издания

Примечание. О дальнейшей работе с карточкой издания смотрите в пункте «Каталожная карточка электронного издания».

2.5.2. Настройка параметров сортировки и показа результатов поиска



С помощью кнопки (всплывающая подсказка «Настройки») панели управления можно по-разному настроить параметры сортировки и показа результатов поиска. После нажатия этой кнопки открывается окно (рис. 8) для выбора:

- вида сортировки показа результатов поиска – в группе **Сортировать издания по полю;**
- объема информации в описаниях изданий – в группе **Вид карточки.**

Сортировать издания по полю:

☐ По умолчанию

☒ Автор по возрастанию

☐ Автор по убыванию

☐ Название издания по алфавиту

☐ Название издания в обратном порядке

☐ Год издания

☐ Год издания по убыванию

☐ Издательство

Вид карточки:

☐ Полная

☐ Сокращенная

☒ Только описание

Применить

Рис. 8. Окно настройки параметров поиска и показа результатов поиска

Настройка параметров в окне настроек осуществляется установкой соответствующих переключателей. Названия переключателей соответствуют действиям системы при их выборе. В каждой группе переключателей (**Сортировать издания по полю** и **Вид карточки**) только один переключатель активный. Строка его помечена символом . Первоначально активны переключатели **По умолчанию** и **Полная**. Для выбора иных переключателей нужно щелкнуть левой кнопкой мыши в строке нужного переключателя. Строка будет помечена символом . Для использования переключателей следует нажать в окне кнопку  (см. рис. 8).

Например, если для поиска в пункте «Поиск изданий с помощью строки поиска» в меню

 кнопки сделать активным переключатель вида показа карточки **Только описание**, то результаты поиска (см. рис. 6) будут те же, только в показе списка результатов поиска будет представлена краткая информация об изданиях. Это иногда бывает удобно для просмотра длинных списков изданий.

Настройки параметров авторизованного пользователя сохраняются в его профиле и действуют для других сеансов работы его с системой. А для неавторизованного пользователя настройки сохраняются только до конца работы браузера.

2.5.3. Использование для поиска области Расширенный поиск

Для поиска в системе «ПРОФБиблиотека.by» удобно использовать возможности области **Расширенный поиск** (рис. 9):

Рис. 9. Область **Расширенный поиск**

Эта область появляется, например, при показе результатов поиска с использованием строки поиска (см. рис. 6) или при выборе из меню ***Каталоги*** некоторых команд (например, *Учебная литература для учащихся*, *Научная литература* и т.п.).

В полях области **Расширенный поиск** можно задавать различные параметры поиска. Эти параметры соответствуют названиям полей области (см. рис. 9).

В области **Расширенный поиск** (см. рис. 9) используются следующие элементы:

- поле вида – используется для ручного ввода искомого значения (либо полностью, либо в укороченном виде);

- строка вида , состоящая из текстового поля и кнопки . В текстовое поле вручную вводится искомое значение: либо полностью, либо начальная часть значения (чем полнее, тем лучше!). Если вводится только часть значения, нужно нажать кнопку . По нажатию кнопки выпадает короткий список словаря системы (соответствующий параметру поиска).

Например, . Из этого короткого списка следует выбрать нужное значение. Для поиска может использоваться вертикальная линейка прокрутки (если значений больше, чем размер поля для списка). Выбранное значение (уточненное) появится в текстовом поле.

Примечание. Выпадающий короткий список формируется системой следующим образом: из полного списка словаря системы автоматически выбираются 20-50 значений, похожих на текст, введенный в текстовое поле для поиска. Поэтому рекомендуется поточнее задавать искомое значение в тестовом поле, чтобы выпадающий список был покороче.

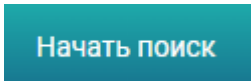
Если в выпадающем коротком списке нет нужного значения, нужно из этого списка выбрать любое значение. Оно появится в текстовом поле, из которого этот текст нужно удалить стандартным образом (например, выделить и нажать клавишу **Delete**). И начать поиск заново;

- кнопка  – для начала поиска после установления всех необходимых параметров в области **Расширенный поиск** (см. рис 9);

- кнопка  – для очистки всех значений поиска, введенных в области **Расширенный поиск** (см. рис. 9).

Внимание! Нельзя забывать нажимать кнопку  перед началом нового поиска!

Если пользователь захочет провести поиск других изданий в полном списке изданий базы данных, в области **Расширенный поиск** (на странице системы) следует:

- 1) нажать кнопку  для очистки параметров поиска;
- 2) нажать кнопку  для возврата общего списка изданий;
- 3) ввести в области **Расширенный поиск** параметры нового поиска

2.5.4. Поиск изданий с помощью команд меню *Каталоги*

Если пользователь знает, к какому виду по характеру информации относится нужное издание, ему удобно воспользоваться в строке меню:

Каталоги ▾ **Поиск** ▾ **Публикации** ▾ **Пользователям и партнерам** ▾ **О нас** ▾

пунктом **Каталоги** и списком команд ее подменю (рис. 10):

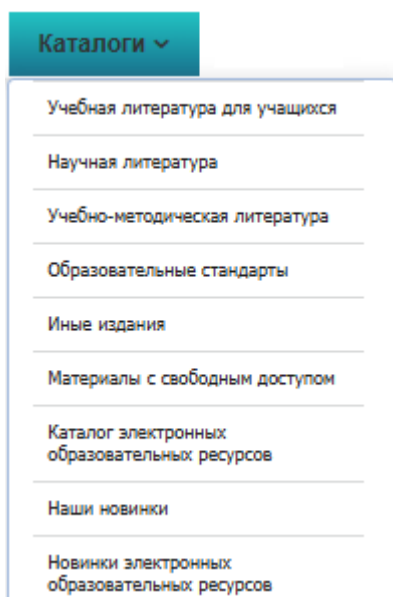


Рис. 10. Подменю пункта меню **Каталоги**

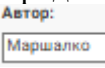
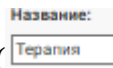
С помощью команд выпадающего меню можно уточнить вид издания: *Учебная литература для учащихся*, *Научная литература*, *Учебно-методическая литература*, ..., *Новинки электронных образовательных ресурсов*.

Например, для поиска в базе данных учебников, относящихся к виду «Учебная литература для учащихся», нужно выполнить следующую последовательность действий: *на главной*

странице системы (см. рис. 1) выбрать  **Все ресурсы** / **Все электронные ресурсы** / в подменю пункта **Каталоги** выбрать команду *Учебная литература для учащихся*.

В результате в базе данных будет найдено, например, 960 изданий.

Пусть теперь нам нужно уточнить поиск: найти учебники по терапии автора О.В. Маршалко. Для этого, продолжая поиск, в области **Расширенный поиск** в поле

Автор введем *Маршалко* () , в поле **Название** введем *терапия* () и нажмем кнопку .

В результате поиска в рабочей области страницы системы появится информация, как на рисунке 11:

Все ресурсы
Все электронные ресурсы

Электронные издания
Книги в электронном формате

Печатные издания
Оригинальные печатные издания

Цифровые образовательные ресурсы
Цифровая поддержка обучения

Каталоги ▾
Поиск ▾
Публикации ▾
Пользователям и партнерам ▾
О нас ▾

Расширенный поиск

Автор:
 Подбор

Название:

Код специальности:

Другие авторы:

Разработчик ЭОР:
 Подбор

Место издания:

Издательство:
 Подбор

Год издания:
с: по:

Код ББК:

Код УДК:

Раздел полочного рубрикатора:
 Подбор

Ключевое слово(tag):

Вид издания по характеру информации:
 Подбор

Серия:
 Подбор

Начать поиск
Очистить условия

Результаты поиска

Всего изданий найдено: 4. Всего страниц результатов поиска: 1. Сброс фильтров



★ ★ ★ ★ ★

Терапия. Рабочая тетрадь

Автор:
Маршалко О.В.

Ключевые слова: терапия; болезни; органы дыхания; органы кровообращения; органы пищеварения; болезни эндокринной системы;

ББК: 53.5я723 УДК: 615(076)

Рекомендован для специальности (ОКРБ 011-2009): Лечебное дело - ССО

Рекомендован для специальности (ОКРБ 011-2022): Лечебное дело - ССО

Библиографическое описание:
M25 Маршалко О.В. Терапия. Рабочая тетрадь: пособие / О.В. Маршалко. – Минск: РИПО, 2014. – 216 с. – Текст: электронный. – URL: <https://profbiblioteka.by/viewer/?bookinfo=21355> – Режим доступа: по подписке для зарегистрированных пользователей.
ISBN 978-985-503-391-3
Стоимость подписки: 6,48 BYN

Гриф издания: Рекомендовано учреждением образования «Республиканский институт профессионального образования» Министерства образования Республики Беларусь в качестве пособия для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования по специальности 2-79 01 01 «Лечебное дело»



★ ★ ★ ★ ★

Терапия. В 3-х частях. Ч. 1. Пульмонология

Автор:
Маршалко О.В.
Карпович А.И.

Ключевые слова: терапия; пульмонология; лечебное дело; заболевания органов дыхания;

ББК: 53.5я723 УДК: 616.947.5(076)

Рис. 11. Результат поиска учебников по терапии автора О.В. Маршалко

В полученных результатах поиска следует обратить внимание на строку (над карточками учебников) **Всего изданий найдено: 4. Всего страниц результатов поиска: 1.** В которой указано, что найдено 4 издания. Карточки этих изданий представлены на странице справа от области **Расширенный поиск**. Если карточек много, и они все не видны на странице, то их все можно просмотреть с помощью вертикальной линейки прокрутки страницы.

Чтобы просмотреть карточку конкретного издания, нужно в его карточке щелкнуть мышью по названию издания. Полная карточка издания откроется на новой странице браузера.

Примечание. О работе с карточкой издания смотрите ниже пункт «Работа с каталожными карточками».

2.5.5. Поиск изданий с помощью команд меню *Поиск*

С помощью команд пункта меню **Поиск** (рис. 12) удобно осуществлять специфический поиск.

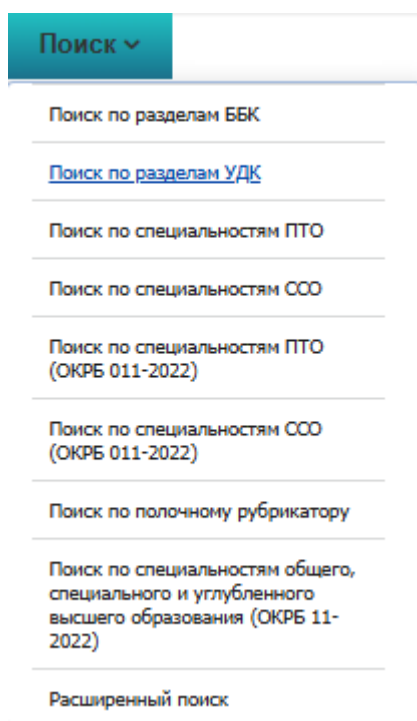


Рис. 12. Подменю пункта меню **Поиск**

Для специалистов, часто работающих с библиотечными каталогами, предусмотрены команды *Поиск по разделам ББК* и *Поиск по разделам УДК*.

Для поиска изданий по специальностям ПТО и ССО предусмотрены соответствующие команды: *Поиск по специальностям ПТО* и *Поиск по специальностям ССО*.

Для уровня высшего образования доступен поиск в разрезе специальностей ОКРБ 011-2022 командой: *Поиск по специальностям общего, специального и углубленного высшего образования*.

С помощью команды *Расширенный поиск* будет осуществляться поиск по всем изданиям.

2.6. Работа с каталожными карточками

Каталоги в ЭБС «ПРОФБиблиотека.by» содержат различные виды ресурсов (изданий): книги (брошюры и т.п.) в электронном формате, печатные издания, электронные образовательные ресурсы. Каждый ресурс (издание) представлен своей каталожной карточкой.

Вид карточек, выводимых на странице системы

При поиске вид карточек, выводимых на странице системы, можно выбирать (см. рис. 8): *Полная*, *Сокращенная*, *Только описание*. Эти виды отличаются объемами информации в описаниях изданий.

Выбор вида выводимых карточек осуществляется по команде: *щелкнуть в панели*

управления системы по кнопке



(всплывающая подсказка «Настройки»)/ в группе Вид карточки выбрать нужный вид (Полная, Сокращенная или Только описание).

Например, полный вид карточки ЭОР «Техники живописи» следующий:



★ ★ ★ ★ ★

Техники живописи. Видеоуроки

Разработчик ЭОР:

Бобруйский государственный колледж им. А.Е. Ларина

Ключевые слова:

Рекомендован для специальности (ОКРБ 011-2009): Декоративно-прикладное искусство - ПТО

Рекомендован для специальности (ОКРБ 011-2022): Изготовление художественных изделий - ПТО

Библиографическое описание:

Техники живописи. Видеоуроки / Авторы контента: Т.Г. Шестакович ; разработчик ресурса: Бобруйский государственный колледж им. А.Е. Ларина. – Минск, 2012. – Электронная программа : электронная. – URL: <http://194.158.223.228/index.php/s/3rYNq3qHzygdPdY> (дата обращения: 30.01.2025). – Режим доступа: свободный для зарегистрир. пользователей-резидентов РБ.

Цена подписки: 0,00 Br

Гриф издания:

В сокращенном виде карточки будет отсутствовать раздел **Гриф издания**.

А в виде карточки *только описание* будет выводиться только название ЭОР и содержание Библиографического описания:

Техники живописи. Видеоуроки

Техники живописи. Видеоуроки / Авторы контента: Т.Г. Шестакович ; разработчик ресурса: Бобруйский государственный колледж им. А.Е. Ларина. – Минск, 2012. – Электронная программа : электронная. – URL: <http://194.158.223.228/index.php/s/3rYNq3qHzygdPdY> (дата обращения: 30.01.2025). – Режим доступа: свободный для зарегистрир. пользователей-резидентов РБ.

Цена подписки: 0,00 Br

Открытие каталожной карточки

Если в списке результата поиска (см. рис. 11) найдено нужное издание, то, щелкнув мышью по названию издания, можно просмотреть его каталожную карточку. Карточка откроется на новой странице браузера.

Примечание. Для использования всех действий работы с карточкой (например, подписка-заказ издания) пользователь должен авторизоваться в системе «ПРОФБиблиотека.by».

2.6.1. Виды каталожных карточек системы

2.6.1.1. Каталогная карточка электронного издания

Каталожная карточка электронного издания (книги, брошюры) имеет вид, например, как на рисунке 13:

Карточка издания



Терапия

КАРДИОЛОГИЯ

В трех частях

Часть 2

Учебное пособие

Терапия. В 3-х частях.

Подписка 11,01 Br

★★★★★

Голосов: 1

Маршалко О.В. Терапия. В 3-х частях. Ч. 2. Кардиология

Автор: Маршалко О.В.

ББК: 54.10+23 УДК: 616.1(075.32)

Ключевые слова: терапия; кардиология; лечебное дело; сердечно-сосудистая система; кровообращение; заболевания;

Библиографическое описание:
 Маршалко О.В. Терапия. В 3-х частях. Ч. 2. Кардиология: учеб. пособие / О.В. Маршалко, А.И. Карпович; . – [2-е изд., стер.]. – Минск: РИПО, 2019. – 367 с.; ил. – Текст: электронный. – URL: <https://boss-new/viewer/?bookinfo=7> – Режим доступа: по подписке для зарегистрированных пользователей. ISBN 978-985-503-928-1

Оцените книгу:

★★★★★

Ваше имя:

Отзыв:

Отправить отзыв

Читать книгу

Добавить в корзину

Добавить в избранное

Аннотация

Гриф издания

Оглавление

Отзывы

Аннотация

Рассмотрены вопросы этиологии, патогенеза, клиники, диагностики, лечения и профилактики заболеваний сердечно-сосудистой системы. Особое внимание уделено диагностике и лечению неотложных состояний в терапевтической клинике. Приведены алгоритмы скорой (неотложной) медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Республики Беларусь. Снабжено обширным иллюстративным материалом. Предназначено для учащихся учреждений среднего специального образования по специальности «Лечебное дело». Будет полезным для студентов медицинских вузов и среднего медицинского персонала – фельдшеров-эскулеров, помощников врачей.

Рис. 13. Карточка издания («Терапия. Кардиология» автора О.В. Маршалко)

Для начала следует ознакомиться с описанием издания (Автор, Ключевые слова, Библиографическое описание). В Библиографическом описании обратите внимание на:

- вид представления содержимого издания. В нашем примере это: Текст электронный – URL: <https://boss-new/viewer/?bookinfo=7> ;

– на Режим доступа: по подписке для зарегистрированных пользователей.

Варианты режима доступа бывают различные: «по подписке для зарегистрированных пользователей», «со свободным доступом» – бесплатно для всех пользователей; «свободный для зарегистрированных пользователей-резидентов РБ» и др.

Информация и действия в карточке (см. рис. 13) представлены в явном виде либо текстом, либо кнопками с соответствующими названиями ([Отправить отзыв](#) , [Читать книгу](#) , [Добавить в корзину](#) , [Добавить в избранное](#)), либо вкладками ([Аннотация](#) [Гриф издания](#) [Оглавление](#) [Отзывы](#)).

В области **Оцените книгу** пользователь может дать оценку изданию (★★★★★), написать отзыв и отправить его, нажав кнопку [Отправить отзыв](#) .

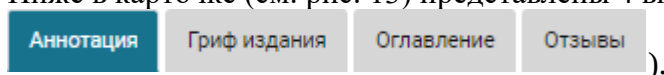
Примечание. Конкретный авторизованный пользователь может только один раз оценить книгу и оставить свой отзыв. При последующих открытиях карточки этого издания в карточке будет отсутствовать область оценки книги.

Кнопка  используется для просмотра и работы с текстом издания. Подробнее смотрите ниже в пунктах «Чтение текста издания», «Копирование текста», «Создание конспекта текста», «Создание закладок на страницы текста издания», «Полнотекстовый поиск по книге»).

Кнопка  используется для оформления подписки на выбранное издание. Подробнее смотрите ниже в пункте «Подписка на выбранное издание».

Кнопка  используется для добавления издания в раздел **Избранное**. Подробнее смотрите ниже в пункте «Добавление издания в раздел **Избранное**».

Ниже в карточке (см. рис. 13) представлены 4 вкладки с текстовой информацией (



В левой части карточки (см. рис. 13) представлен вид обложки издания и стоимость его подписки (заказа). Если подвести указатель мыши в область обложки, то появится инструментальная панель с кнопками  (всплывающая подсказка «Читать книгу»),  (всплывающая подсказка «Добавить в корзину»),  (всплывающая подсказка «Добавить в избранное»).

2.6.1.2. Каталожные карточки ЭОР и мультимедиа

Каталожные карточки ЭОР (рис. 14) и мультимедиа (рис. 15) почти одинаковые. Отличаются только фразами в Библиографических описаниях:

- для ЭОР фраза «Электронная программа: электронная – URL:»;
- для мультимедиа фраза «Текст. Изображение. Устная речь: электронные – URL:»

Каталожная карточка ЭОР имеет вид, как на рисунке 14:

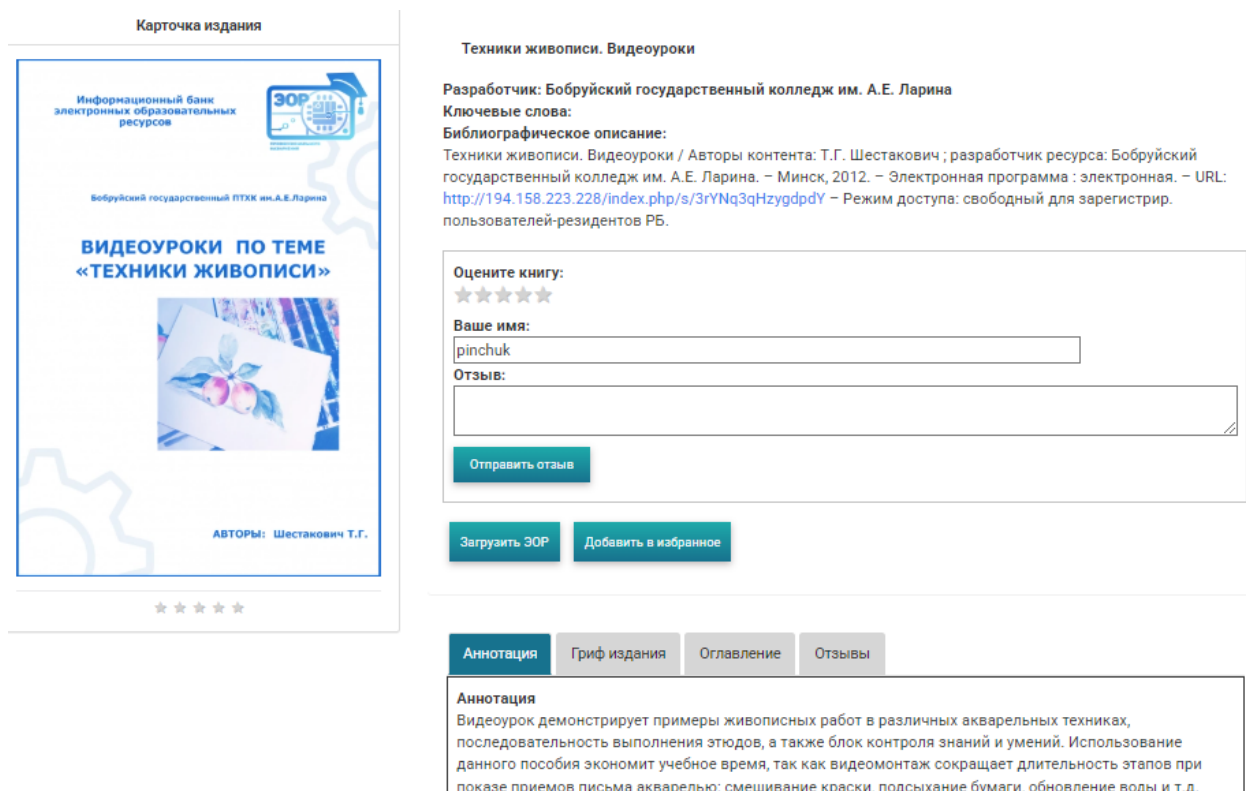


Рис. 14. Карточка ЭОР «Техники живописи. Видеоуроки»

Каталожная карточка мультимедиа ресурса имеет вид, как на рисунке 15:

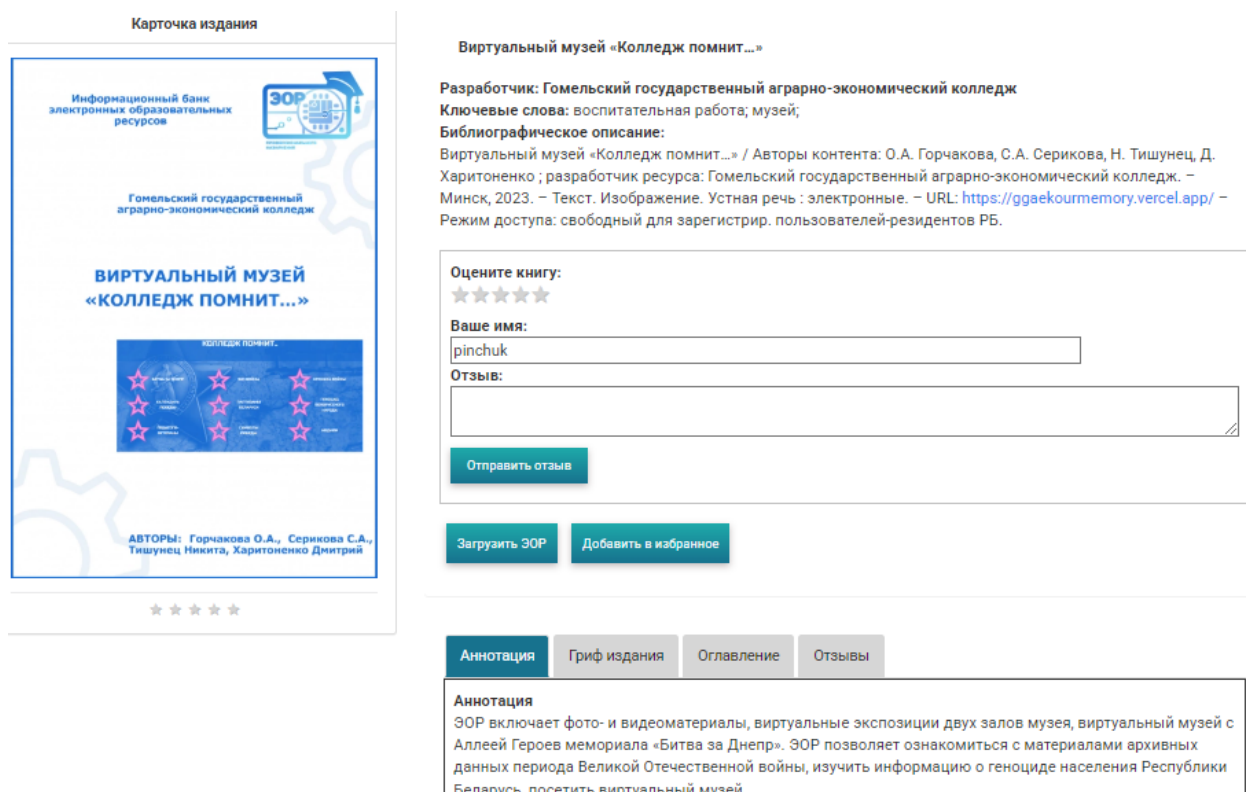


Рис. 15. Карточка мультимедиа ресурса «Виртуальный музей “Колледж помнит...”»

Возможные действия в каталожных карточках ЭОР и мультимедиа, кроме просмотра представленной информации и написания отзыва, представлены кнопками

Отправить отзыв

Загрузить ЭОР

Добавить в избранное

В области **Оцените книгу** пользователь может дать оценку изданию (★★★★★), написать отзыв и отправить его, нажав кнопку **Отправить отзыв**.

С помощью кнопки **Загрузить ЭОР** можно загрузить ЭОР и мультимедиа: URL-адрес загрузки представлен в Библиографическом описании карточки.

Кнопка **Добавить в избранное** используется для добавления ЭОР и мультимедиа в раздел **Избранное**. Подробнее смотрите ниже в пункте «Добавление издания в раздел Избранное».

В карточках (см. рис. 14 и 15) представлены 4 вкладки с текстовой информацией (

Аннотация

Гриф издания

Оглавление

Отзывы

).

В левой части карточек (см. рис. 14 и 15) представлен вид обложки ресурса.

2.6.1.3. Каталогная карточка печатного издания

Рассмотрим для примера каталожную карточку книги «Латинский язык и медицинская терминология» авторов А.З. Цисык и Е.С. Швайко.

Для поиска печатного издания на странице системы следует выполнить команду: *выбрать*

раздел  **Печатные издания** / **Оригинальные печатные издания** / в строке поиска ввести поисковый текст и

нажать кнопку **Найти** / в полученных *Результатах поиска* найти карточку нужного издания и щелкнуть мышью по названию издания. На новой странице системы откроется каталожная карточка этого издания, как на рисунке 16:

Карточка издания

А. З. Цисык
Е. С. Швайко

ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК
И МЕДИЦИНСКАЯ
ТЕРМИНОЛОГИЯ

Учебник

Латинский язык и медицинская терминология

Подписка 10,83 Bg

Печатный экземпляр 5,99 Bg

Добавить печатную книгу в заказ

★★★★★
Голосов: 1

Цисык А.З. Латинский язык и медицинская терминология

Автор: Цисык А.З.
ББК: 81.2я723 УДК: 811.124+61:001.4(075.32)

Ключевые слова: латинский язык; медицинская терминология; фармацевтическая терминология; клиническая терминология; здравоохранение;

Библиографическое описание:
Цисык А.З. Латинский язык и медицинская терминология: учеб. / А.З. Цисык, Е.С. Швайко ; под ред. А.З. Цисыка ; . – Минск: РИПО, 2019. – 361 с.
ISBN 978-985-503-956-4

Оцените книгу:
★★★★★

Ваше имя:
pinchuk

Отзыв:

Отправить отзыв

Добавить печатную книгу в заказ

Добавить в избранное

Аннотация

Гриф издания

Оглавление

Отзывы

Аннотация
В учебнике рассмотрены вопросы фонетики: классификация звуков, их произношение, основные правила постановки ударения. Практические задания направлены на формирование у учащихся навыков грамотного оформления латинской части рецепта, моделирования клинических терминов, умений чтения и перевода латинских медицинских фармацевтических и клинических терминов. Издание имеет

Рис. 16. Карточка печатного издания «Цисык А.З. Латинский язык и медицинская терминология»

Обратите внимание (см. рис. 16) на Библиографическое описание этого печатного издания: в нем нет термина *Электронный*. Но под видом обложки (для данного издания) указаны цены на печатный экземпляр (**Печатный экземпляр 5,99 Bg**) и подписку на электронный вариант (**Подписка 10,83 Bg**). То есть для данного печатного издания существует и электронный вариант, который можно получить по подписке.

Внимание! Для некоторых печатных изданий есть и электронный вариант, который может распространяться по подписке.

Кнопки на карточке печатного издания:

- **Отправить отзыв** – для отправки созданного отзыва;
- **Добавить печатную книгу в заказ** (дубль этой кнопки есть и под видом обложки) – для заказа покупки книги;
- **Добавить в избранное** – для добавления книги в раздел **Избранное** пользователя.

В нижней части карточки представлены 4 вкладки с текстовой информацией (

Аннотация

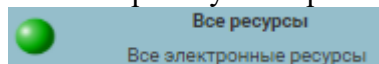
Гриф издания

Оглавление

Отзывы

).

Найти карточку электронного варианта этого издания можно по команде: *выбрать раздел*



Найти

/ в строке поиска ввести поисковый текст и нажать кнопку / в полученных Результатах поиска найти карточку нужного издания и щелкнуть мышью по его названию издания. На новой странице системы откроется каталожная карточка этого издания, как на рисунке 17:

Карточка издания

Латинский язык и медицинская терминология

Подписка 10,83 Br

Печатный экземпляр 5,99 Br

Добавить печатную книгу в заказ

★★★★★
Голосов: 1

Цисык А.З. Латинский язык и медицинская терминология

Автор: Цисык А.З.
ББК: 81.2я723 УДК: 811.124+61:001.4(075.32)
Ключевые слова: латинский язык; медицинская терминология; фармацевтическая терминология; клиническая терминология; здравоохранение;
Библиографическое описание:
Цисык А.З. Латинский язык и медицинская терминология: учеб. / А.З. Цисык, Е.С. Швайко ; под ред. А.З. Цисык ; . – Минск: РИПО, 2019. – 361 с. – Текст: электронный. – URL: <https://boss-new/viewer/?bookinfo=2> – Режим доступа: по подписке для зарегистрированных пользователей.
ISBN 978-985-503-956-4

Оцените книгу:
★★★★★
Ваше имя:

Отзыв:

Отправить отзыв

Читать книгу Добавить в корзину Добавить в избранное

Аннотация Гриф издания Оглавление Отзывы

Аннотация
В учебнике рассмотрены вопросы фонетики: классификация звуков, их произношение, основные правила постановки ударения. Практические задания направлены на формирование у учащихся навыков грамотного оформления латинской части рецепта, моделирования клинических терминов, умений чтения

Рис. 17. Карточка электронного издания «Цисык А.З. Латинский язык и медицинская терминология»

В этой карточке в Библиографическое описание добавлено: Текст: электронный. – URL: <https://boss-new/viewer/?bookinfo=2> – Режим доступа: по подписке для зарегистрированных пользователей.

Слева на карточке под видом обложки (см. рис. 16 и 17) представлены цены печатного экземпляра (**Печатный экземпляр 5,99 Br**) и подписки на электронный вариант (**Подписка 10,83 Br**).

В остальном карточка на рисунке 17 похожа на карточку электронного издания. Подробная работа с ней описана выше в пункте «Каталожная карточка электронного издания» (см. рис. 13).

2.6.2. Добавление издания в раздел Избранное

Если Вам понравилось некоторое издание, но пока Вы не собираетесь оформлять на него подписку (покупать), система дает возможность поместить название этого издания в раздел **Избранное**. В этот раздел удобно помещать издания, которые Вам могут понадобиться и к которым можно быстро перейти без дополнительного их поиска.

Чтобы поместить ссылку на название такого издания в раздел **Избранное**, нужно в карточке издания нажать кнопку **Добавить в избранное** (см. рис. 14-17).

Чтобы убедиться, что название издания добавлено, можно на панели управления (на странице системы) нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Мои книги»). В открывшейся области **Мои книги** на вкладке **Мое избранное** система выдаст информацию следующего вида (рис. 18):

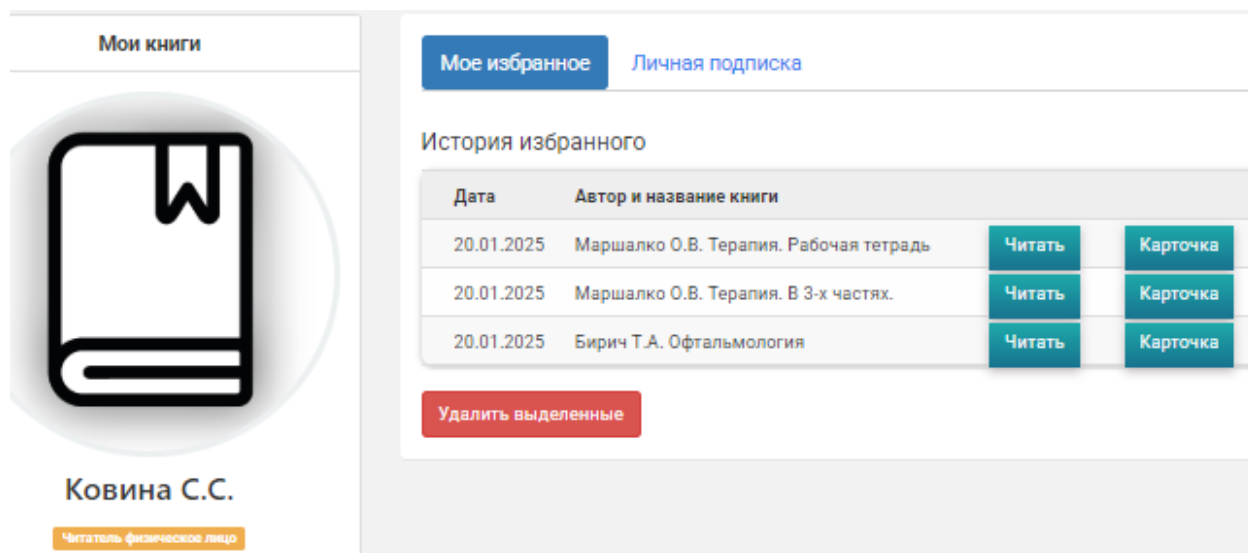


Рис. 18. Информация о содержимом раздела **Избранное** (на вкладке **Мое избранное**)

Из представленного списка и строки нужного издания можно быстро перейти либо к:

- карточке издания, щелкнув мышью по кнопке **Карточка**;
- чтению текста, щелкнув мышью по кнопке **Читать**.

2.7. Чтение текста издания

В карточке издания (см. рис. 13) по нажатию кнопки **Читать книгу** (или ) в браузере откроется новая страница  КнигоЧтей - (страница **КнигоЧтей**), как на рисунке 19:

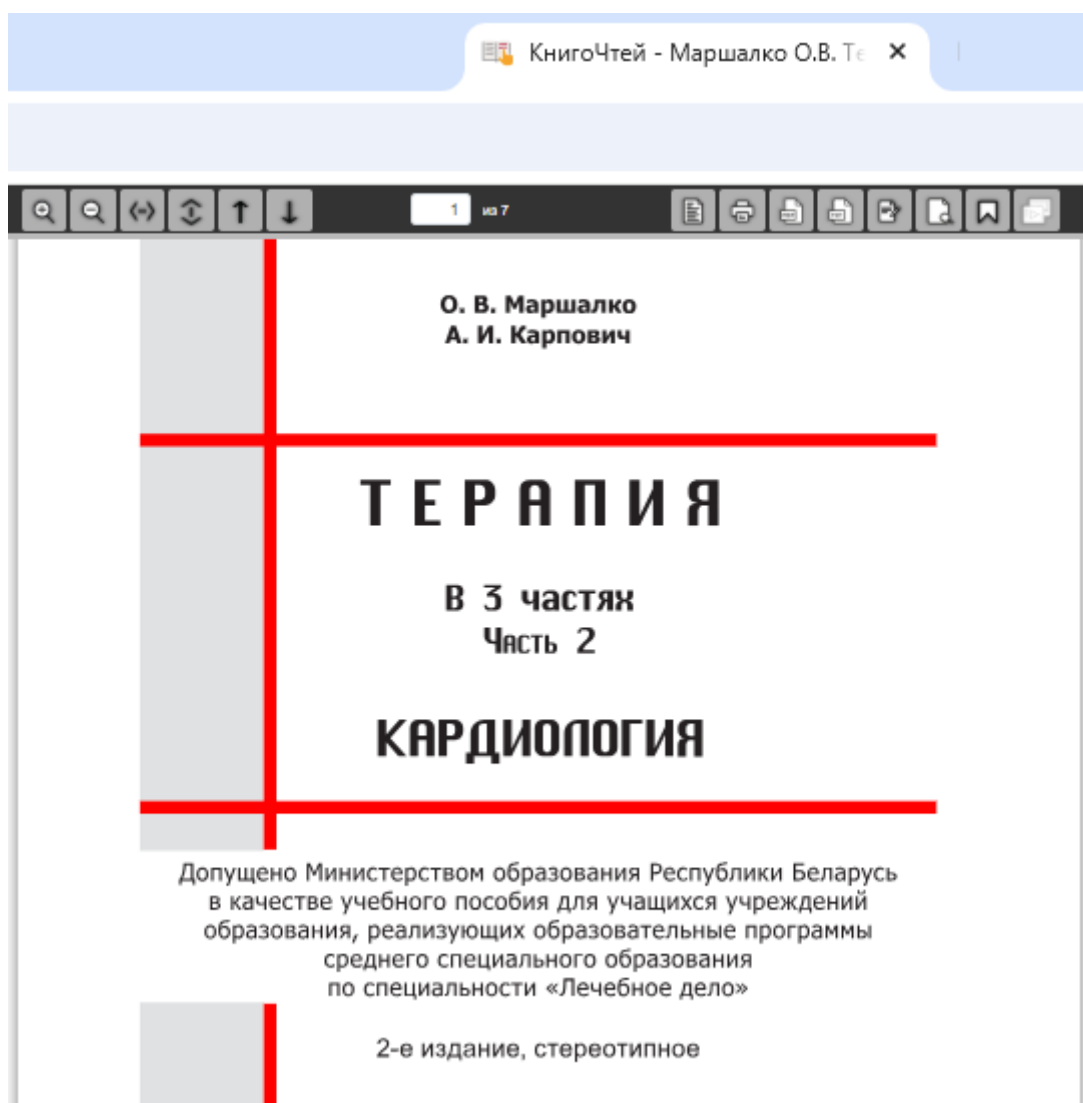


Рис. 19. Страница браузера *КнигоЧтей* для просмотра текста издания

В панели инструментов этой страницы (рис. 20) многие кнопки стандартных действий (например, ,  и др.):

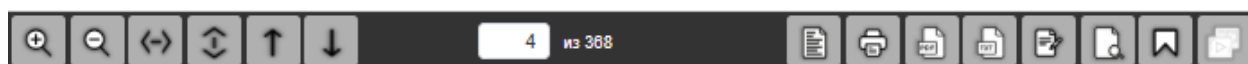


Рис. 20. Панель инструментов страницы *КнигоЧтей*

Все кнопки имеют всплывающие подсказки:



– всплывающая подсказка «Увеличить»;



– всплывающая подсказка «Уменьшить»;



– всплывающая подсказка «Оригинальный размер»;



– всплывающая подсказка «Подогнать по высоте»;



– всплывающая подсказка «На предыдущую страницу»;



– всплывающая подсказка «На следующую страницу»;



– для показа номера текущей страницы () «из количества представленных страниц» ();



– всплывающая подсказка «Показать содержание»;



– всплывающая подсказка «Печатать страницу»;



– всплывающая подсказка «Получить страницы PDF»;



– всплывающая подсказка «Показать/скрыть текст страницы»;



– всплывающая подсказка «Открыть конспект»;



– всплывающая подсказка «Поиск в книге»;



– всплывающая подсказка «В закладки»;



– всплывающая подсказка «Мультимедиа недоступно» (если элементов мультимедиа

в ресурсе нет) и  – всплывающая подсказка «Мультимедиа» (если элементы мультимедиа присутствуют в ресурсе).

Примечания. 1. Для неавторизованного пользователя действия по некоторым кнопкам ограничены (например, просмотр не всех страниц, создание и просмотр Конспекта, работа с полнотекстовым поиском и закладками), поэтому и не все кнопки активны.

2. Если пользователь не подписан на платное издание, то ему системой предоставляются для ознакомления не более 7 первых страниц текста.

При чтении (просмотре) страниц издания контекстно-зависимое меню (по нажатию правой кнопки мыши) отсутствует, и, соответственно, редактирование текста отсутствует. Но есть возможность скопировать некоторый текст (например, для цитаты) и/или создать конспект текста.

2.7.1. Копирование текста

Чтобы скопировать некоторый текст издания, нужно:

1) находясь на странице браузера *КнигоЧтей* (см. рис. 19):

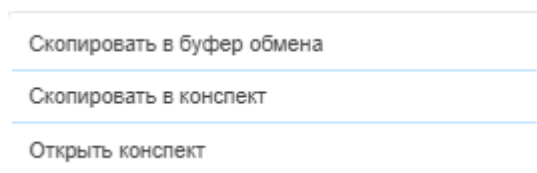
- найти (либо кнопкой , либо прокруткой вниз/вверх) страницу текста, откуда нужно скопировать текст;

- в панели инструментов (см. рис. 20) нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Показать/скрыть текст страницы»). На странице останется только текст (без картинок и т.п.);

2) на этой полученной странице текста (без картинок и т.п.) выделить в блок нужный текст и скопировать его:

- либо с помощью комбинации клавиш **Ctrl+C** (выделенный текст будет скопирован в буфер обмена);

- либо, щелкнув правой кнопкой мыши, открыть контекстно-зависимое меню:



и выбрать из этого меню нужную команду копирования:

- по команде *Скопировать в буфер обмена* – выделенный блок будет скопирован в буфер обмена;

- по команде *Скопировать в конспект* – выделенный блок будет скопирован в конспект издания.

Команда *Открыть конспект* (контекстно-зависимого меню) используется для просмотра содержимого конспекта (без копирования в него выделенного блока);

3) в зависимости от того, куда был скопирован выделенный блок, можно перейти:

- либо в заранее открытый некоторый текстовый редактор (например, Блокнот, Word) и вставить скопированный текст в документ текстового редактора, например, с помощью комбинации клавиш **Ctrl+V**. И дальнейшую работу со вставленным текстом можно будет проводить уже в выбранном текстовом редакторе;

- либо продолжить работу с текстом и конспектом;

4) для завершения работы на текстовой странице (без картинок...) на странице браузера

КнигоЧтей нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Показать/скрыть текст

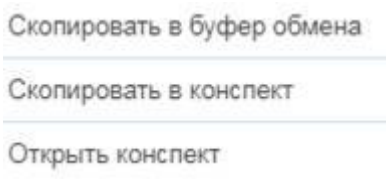
страницы») – содержимое страницы вернется в первоначальное состояние и можно продолжать чтение издания.

2.7.2 Создание конспекта текста

Чтобы создать конспект текста, следует:

1) на странице *КнигоЧтей* (см. рис. 19) найти страницу текста, откуда нужно скопировать текст, а в панели инструментов (см. рис. 20) нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Показать/скрыть текст страницы»). На странице останется только текст (без картинок и т.п.);

2) на этой полученной странице текста (без картинок и т.п.) выделить в блок нужный текст и, выполнив щелчок правой кнопкой мыши, открыть контекстно-зависимое меню:



3) в этом контекстно-зависимом меню выбрать команду *Скопировать в конспект*.

Примечание. Пункты 1 и 2 (выделение фрагмента и выбор команды *Скопировать в конспект*) можно повторить необходимое количество раз на разных страницах. Все выделенные фрагменты (с номерами страниц, из которых блоки были скопированы) будут добавлены в пользовательский конспект издания;

4) для перехода к работе с созданным конспектом можно выбрать из контекстно-зависимого меню команду *Открыть конспект* или на странице *КнигоЧтей* (см. рис. 19)

нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Открыть конспект»). На той же странице *КнигоЧтей* откроется окно *Конспект издания*, как на рисунке 21:

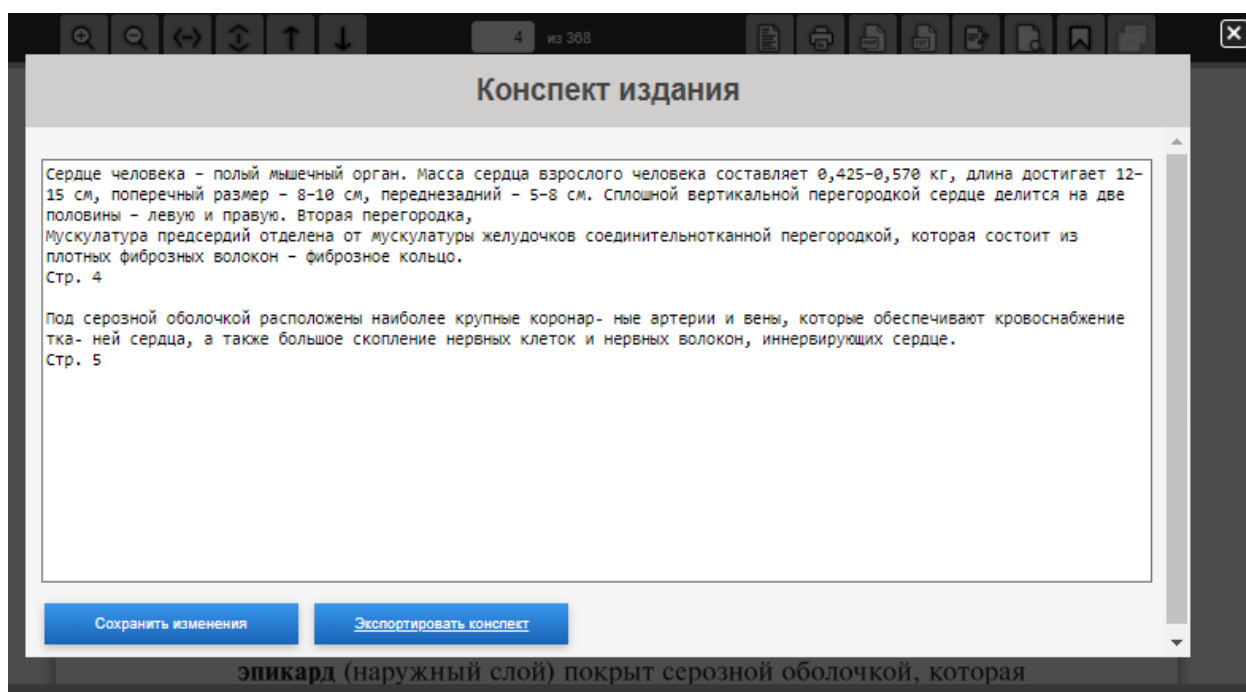
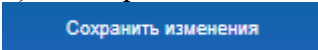


Рис. 21. Окно **Конспект издания**

5) фрагменты, добавленные в конспект, можно редактировать. Фрагменты содержат номера страниц, из которых они скопированы;

6) после работы с конспектом изменения можно сохранить кнопкой

 (см. рис. 21), а сам конспект при необходимости можно

экспортировать в текстовый файл кнопкой . Конспект сохранится в текстовом формате, по умолчанию – в файле *exporttext.txt*, который можно переименовать, открыть и редактировать в текстовом редакторе (например, в Блокноте);

7) чтобы закрыть окно конспекта (см. рис. 21), нужно нажать кнопку  (в правом верхнем углу окна).

В следующем сеансе работы этого авторизованного пользователя при открытии конспекта издания данные в нем сохраняются, и работа с конспектом может быть продолжена.

2.7.3. Создание закладок на страницы текста издания

Когда в издании много страниц, на некоторые полезные страницы можно поставить закладки, чтобы в дальнейшем быстро на них выходить.

Для просмотра закладок данного издания в панели инструментов страницы **КнигоЧтей** (см. рис. 19 и 20) следует нажать кнопку  (всплывающая подсказка «В закладки»).

Чтобы поставить закладку на текущую (просматриваемую) страницу издания, нужно:

1) в панели инструментов страницы браузера *КнигоЧтей* (см. рис. 19 и 20) нажать кнопку  (всплывающая подсказка «В закладки»). На странице *КнигоЧтей* появится окно *Закладки* для формирования списка закладок (рис. 22):

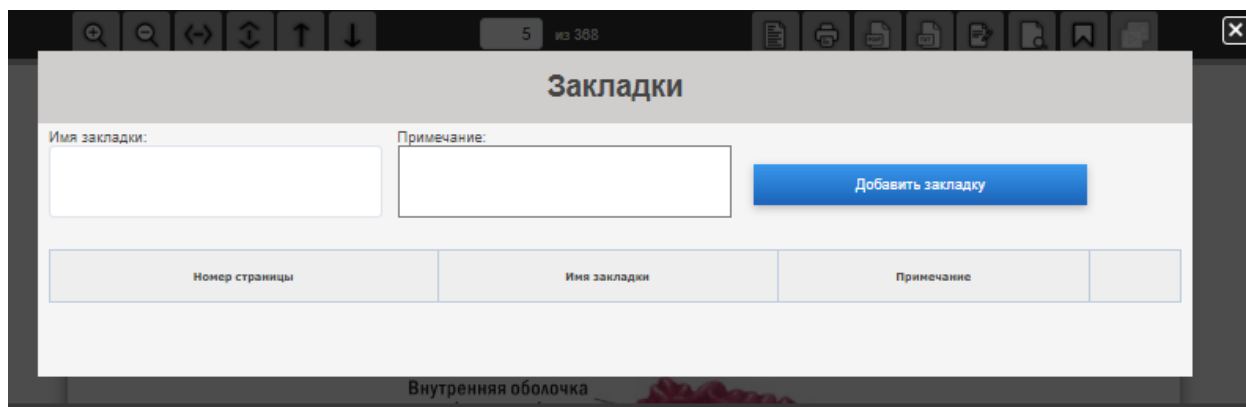


Рис. 22. Окно *Закладки*

2) ввести информацию в поля **Имя закладки** и **Примечание** и нажать кнопку . На странице окна будет показано, что закладка сформирована (рис. 23) и добавлена в общий список закладок книги:

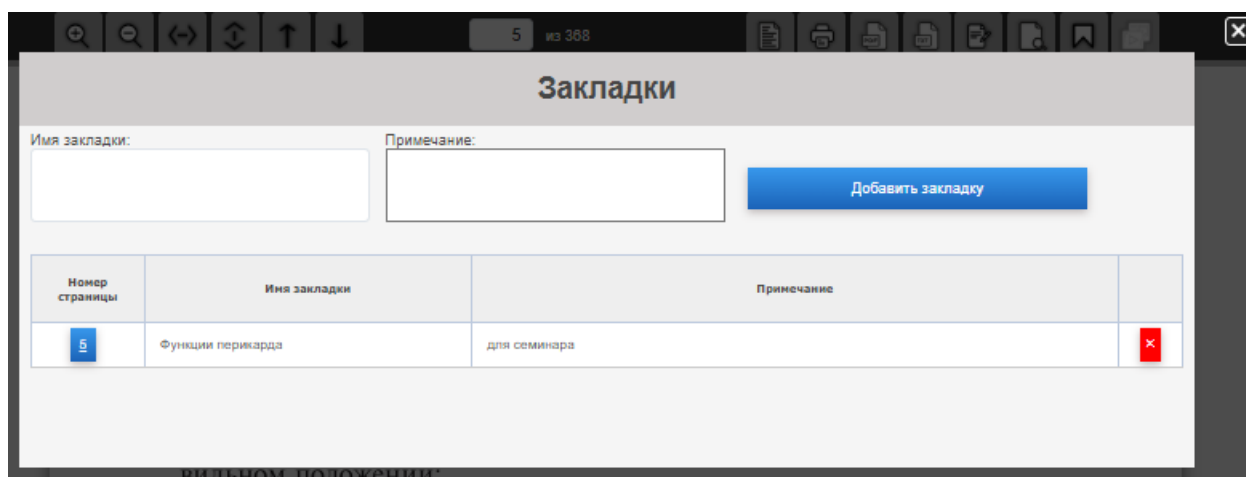


Рис. 23. Информация о сформированной закладке

В столбце **Номер страницы** (см. рис. 23) указан номер страницы текста издания, для которого сформирована закладка.

Кнопка  (всплывающая подсказка «Удалить закладку») используется для удаления данной закладки (из списка закладок);

3) для возврата к чтению издания на текущей странице нужно в окне *Закладки* (см. рис. 22) нажать кнопку .

Для создания других закладок нужно повторить процедуру создания закладки. Информация обо всех созданных закладках будет собрана вместе (рис. 24):

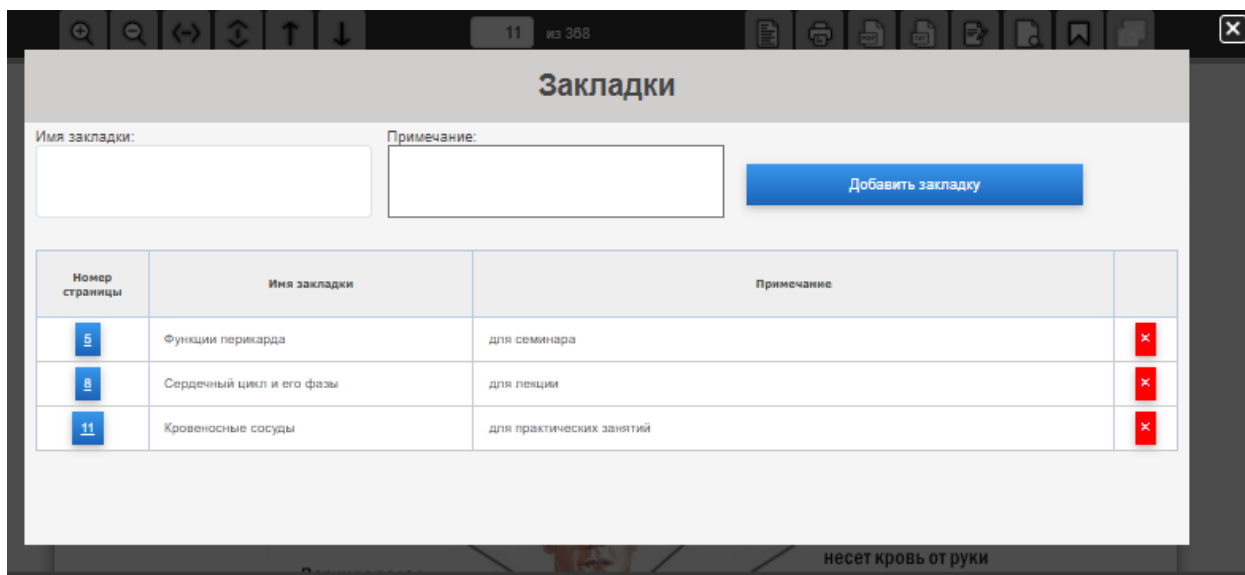


Рис. 24. Информация о сформированных закладках

Для быстрого перехода на страницу издания, помеченную закладкой, нужно в таблице закладок окна *Закладки* (см. рис. 23 и 24) в столбце **Номер страницы** напротив нужной закладки нажать кнопку .

Для удаления закладки используется кнопка  (в строке удаляемой закладки) (см. рис. 23 и 24).

2.7.4. Полнотекстовый поиск по книге

Для поиска определенного текста по всей книге нужно перейти в окно *Поиск в тексте*. Для этого нужно:

1) в панели инструментов (см. рис. 19 и 20) страницы браузера *КнигоЧтец* нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Поиск в книге»). На странице появится окно *Поиск в тексте* (рис. 25):

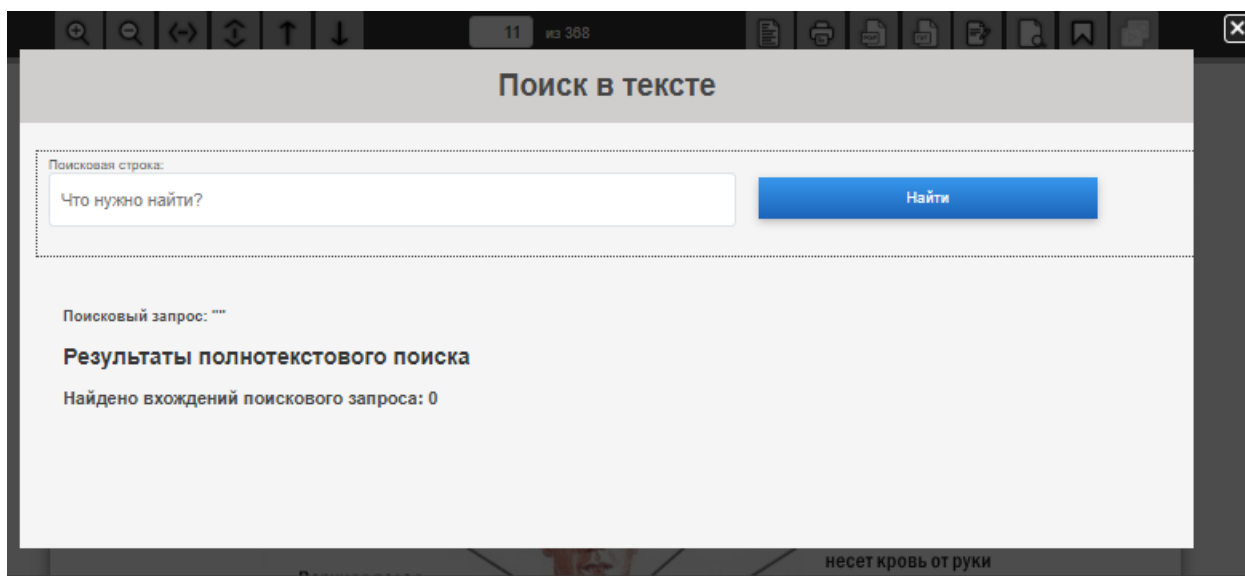
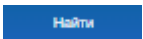


Рис. 25. Окно **Поиск в тексте** (для полнотекстового поиска)

2) в поле области **Поисковая строка** ввести нужное слово или словосочетание и нажать кнопку . В результате поиска отобразятся все вхождения поискового запроса с гиперссылками на страницы результатов (рис. 26):

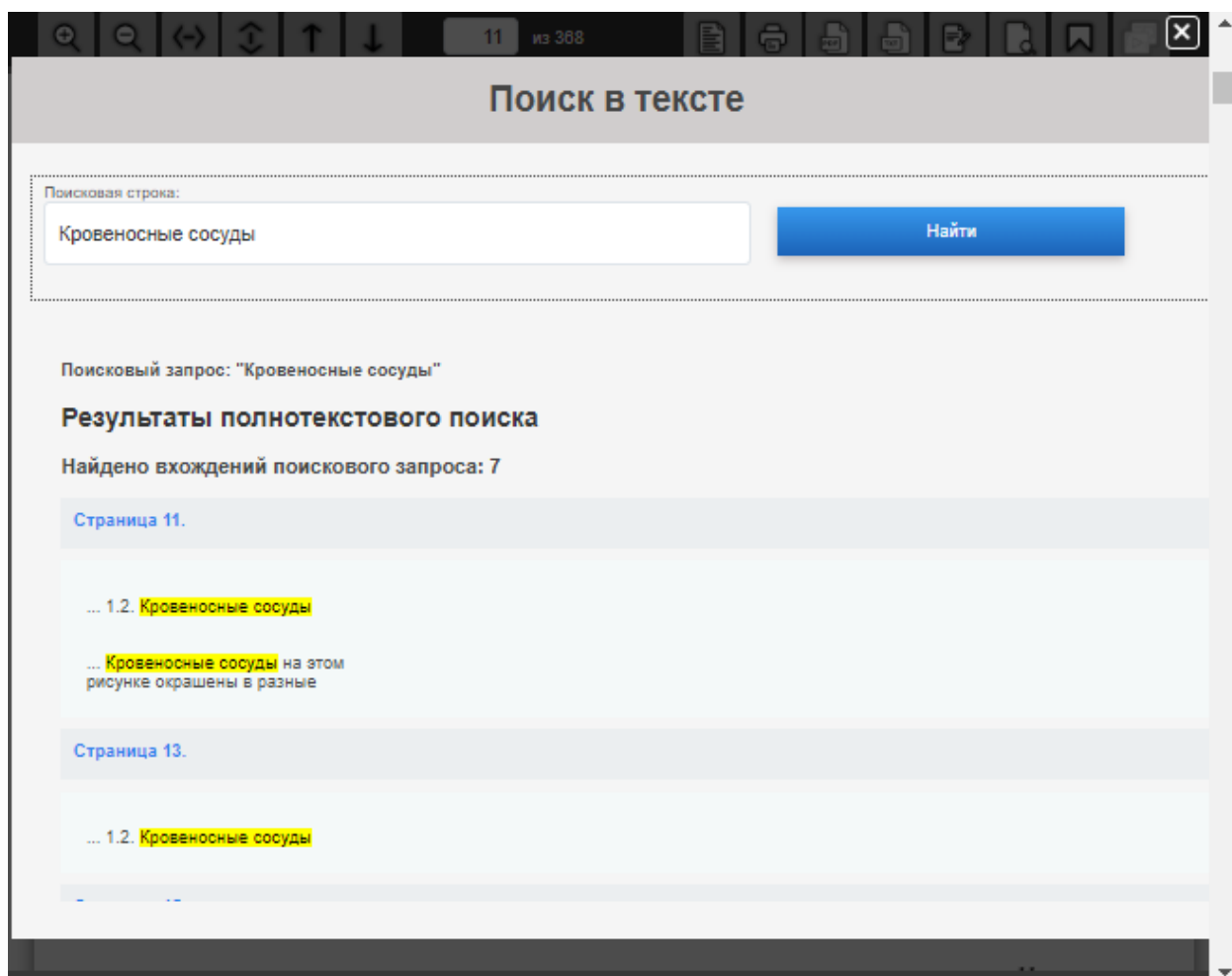


Рис. 26. Окно результатов полнотекстового поиска

Чтобы просмотреть все найденные вхождения текста, следует прокрутить вниз список результатов поиска.

2.8. Подписка на выбранное издание

Если Вам понравилось некоторое издание (например, учебное пособие О.В. Маршалко и др. «Терапия. В 3-х частях. Кардиология» см. рис. 13) и Вы хотите подписаться на него (т.е. положить в корзину и оплатить), то нужно выполнить несколько шагов.

Шаг 1. В карточке издания (см. рис. 13) нажать кнопку  (или кнопку  (всплывающая подсказка «Добавить в корзину»)) во всплывающей строке под обложкой). Система на странице браузера с карточкой издания выдаст сообщение:

Подтвердите действие на profbiblioteka.by

Издание Маршалко О.В. Терапия. В 3-х частях. добавлено в корзину.

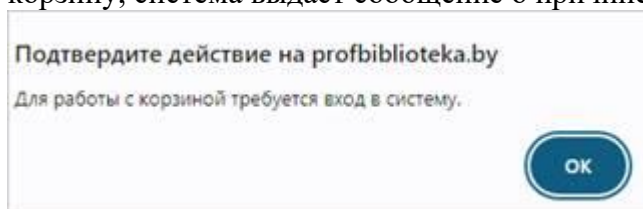


, в котором, прочитав текст



сообщения, нажать кнопку

Примечание. Если неавторизованный пользователь попытался добавить издание в корзину, система выдаст сообщение о причине отказа действия:



Шаг 2. Чтобы убедиться, что издание добавлено в корзину, на Вашей авторизованной странице браузера системы следует нажать кнопку  (всплывающая подсказка должна быть «В корзине есть книги»). На странице появится область **Мои покупки** (рис. 27) с информацией о содержимом корзины и возможных дальнейших действиях в ней. В области **Мои покупки** три вкладки: **Моя корзина**, **Оплата покупок** и **История покупок**.

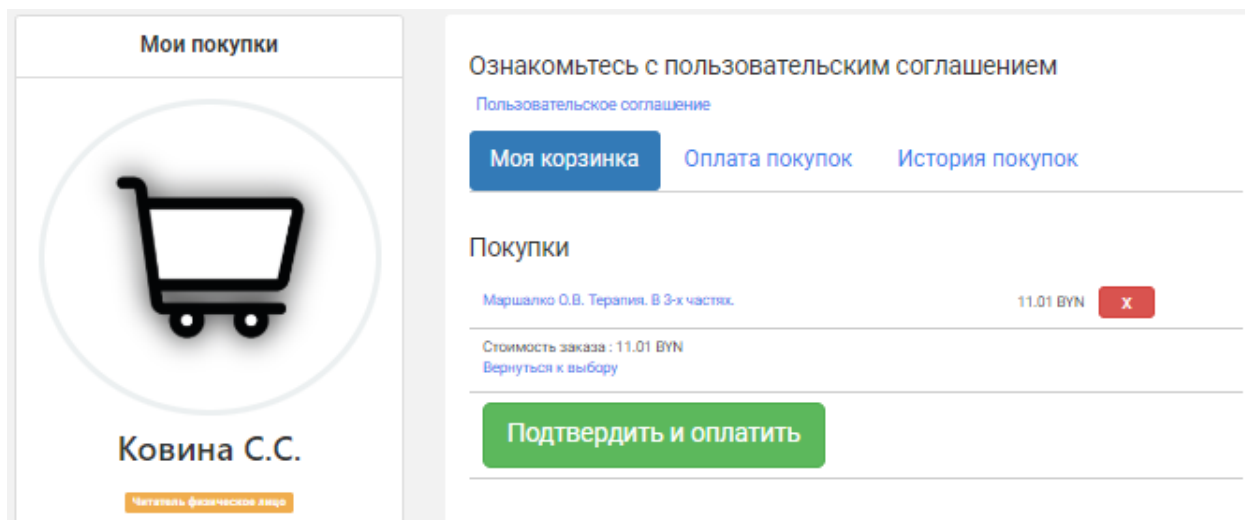


Рис. 27. Область **Мои покупки** (вкладка **Моя корзина**)

На вкладке **Моя корзина** в области **Покупки** будет указано издание, которое Вы хотели заказать, его цена и стоимость заказа.

Шаг 3. Для оплаты покупки на вкладке **Моя корзина** (см. рис. 27) нажать кнопку

Подтвердить и оплатить

(всплывающая подсказка «Переход на страницу оплаты»). Появится

Заказ зарегистрирован

Ваш заказ зарегистрирован. Проверить статус заказа и оплатить его можно на вкладке "Оплата покупок"

сообщение о том, что Ваш заказ зарегистрирован и оплату можно произвести на вкладке **Оплата покупок**.

Шаг 4. Перейти на вкладку **Оплата покупок** (рис. 28), на которой можно либо перейти к оплате заказа (нажав кнопку **Оплатить картой**), либо отменить заказ (нажав кнопку **Отменить заказ**).

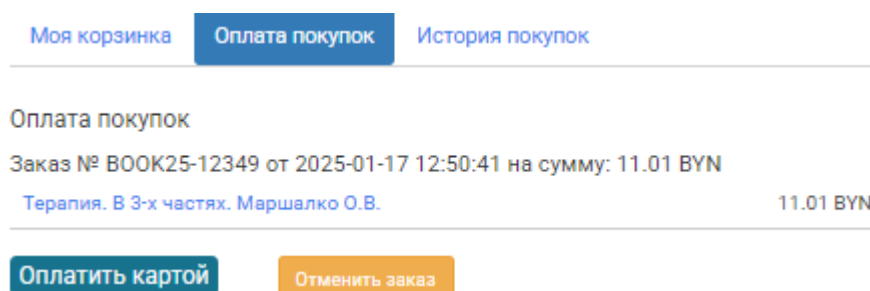


Рис. 28. Информация о заказе на вкладке **Оплата покупок**

Для продолжения оплаты заказа нажать кнопку **Оплатить картой**.

Шаг 5. На открывшейся новой странице браузера в окне **Assist** (рис. 29) выбрать способ оплаты заказа: **Банк** или **ЕРИП**:

The screenshot displays the 'assist' logo in the top left and a green shield icon in the top right. The main content area shows the website 'profbiblioteka.by', the amount '11.01 BYN', and the order number 'Заказ BOOK25-12349'. Below this, the section 'Способы оплаты' (Payment Methods) is active. A large white box contains the 'Банк' (Bank) option with a bank icon. Below the bank icon, there is a masked card number '1000 0000 0000 0000', the expiration date '01 / 25', and the label 'CARDHOLDER'. To the right of the card details are logos for 'белкарт', 'МИР', and 'VISA'. At the bottom left of the interface is the 'ерип' logo.

Рис. 29. Окно выбора способа оплаты заказа

Примечание. Assist Belarus – платежная система online-оплаты (РБ).

Шаг 6. В случае оплаты банковской картой выполнить действия: *Банк/ ввести данные банковской карты, требуемые системой (полный номер карты и т.п.)/ .../ ввести пароль, присланный банком/* – т.е. выполнить стандартные шаги оплаты заказа через банк. После этого система выдаст сообщение вида (рис. 30):

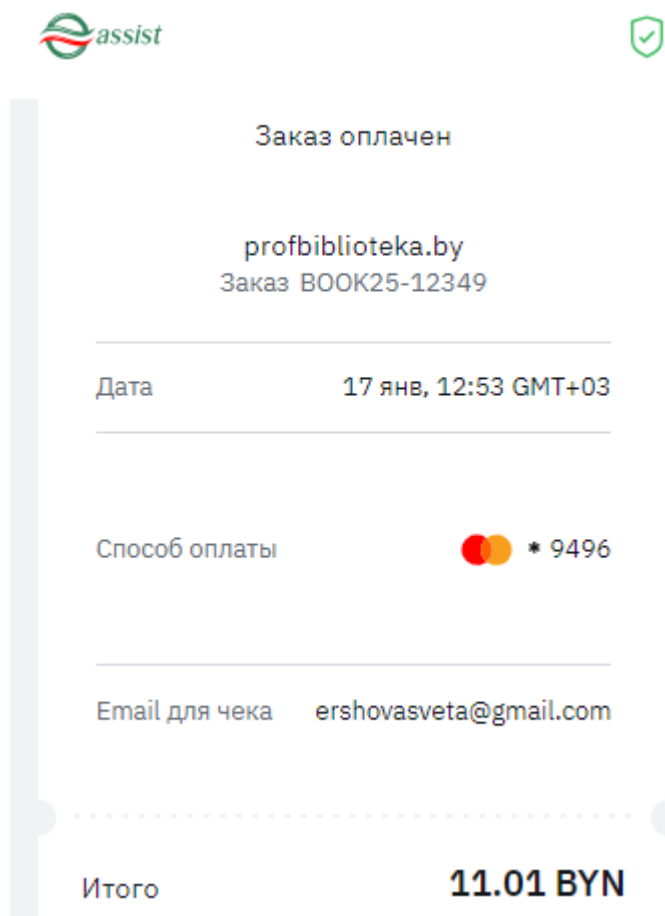
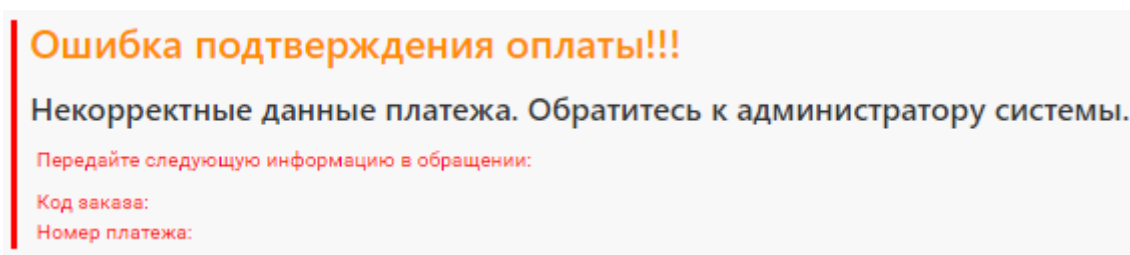


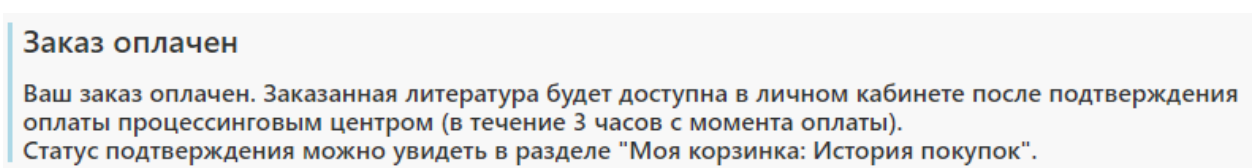
Рис. 30. Пример сообщения об успешной оплате заказа

Примечания. Постарайтесь аккуратно и без временной задержки выполнить процедуру оплаты. Иначе можно получить сообщение системы вида:



и из корзины издание удалится.

Шаг 7. После получения сообщения:



открыть вкладку *История покупок* (рис. 31):

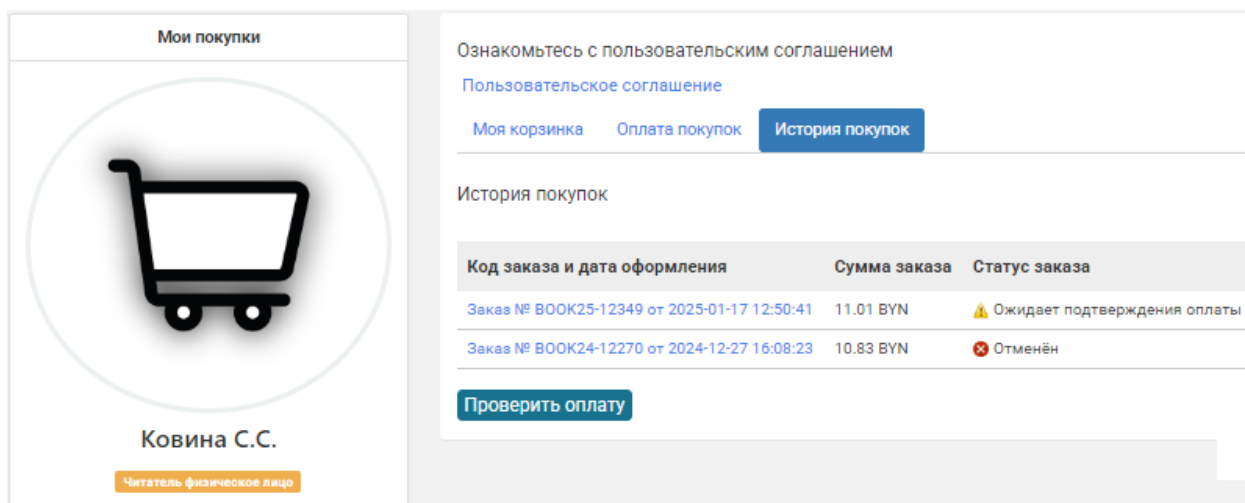


Рис. 31. Информация корзины пользователя на вкладке **История покупок**

Если в столбце **Статус заказа** присутствует фраза «Ожидает подтверждения оплаты» (⚠ Ожидает подтверждения оплаты), то через 10-20 минут нужно нажать кнопку **Проверить оплату** и убедиться, что оплата прошла: в столбце **Статус заказа** должна появиться фраза «Оплачен, доставлен» (✅ Оплачен, доставлен).

Примечания. 1. В обоих случаях оплаты (через Банк или ЕРИП) инструкция о проведении платежа с номером заказа придет на электронную почту.

2. После оплаты заказа издание удаляется из корзины.

Шаг 8. После прошедшей оплаты издание уже готово к использованию. Для открытия текста подписного (купленного) издания на странице системы следует выполнить

команду: на панели управления нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Мои книги»)/ в открывшейся области **Мои книги** перейти на вкладку **Личная подписка** (рис.

31)/ в строке издания нажать кнопку **Читать** . Откроется страница браузера **КнигоЧтей** с полным текстом подписного издания, как на рисунке 18 (см. выше).

Введите значение для поиска в каталоге (автор, название)

Найти

Каталоги ▾ Поиск ▾ Публикации ▾ Пользователям и партнерам ▾ О нас ▾

Мои книги



Ковина С.С.

Читатель физическое лицо

Мое избранное

Личная подписка

Перечень моих подписок

Наименование издания	Начало подписки	Окончание подписки		
Маршалко О.В. Терапия. В 3-х частях.	17.01.2025	17.01.2035	Читать	Карточка

Вверх

Рис. 32. Вкладка *Личная подписка* (области *Мои книги* на странице системы)

Если нажать кнопку [Карточка](#), откроется карточка издания, как на рисунке 13 (см. выше).

Срок действия подписки указан в столбцах **Начало подписки** и **Окончание подписки**.

Примечание. Можно подписаться (аналогично) и на издания свободного доступа (бесплатные издания). Они также добавляются на вкладку *Личная подписка* области **Мои книги**.